實習手冊目錄

目錄

[106年度計劃表 3](#_Toc501610079)

[系主任的話 4](#_Toc501610081)

[壹、 校外實習作法 5](#_Toc501610082)

[一、 緣起 5](#_Toc501610083)

[二、 教學實習方式 5](#_Toc501610084)

[三、 實施作法 6](#_Toc501610085)

[貳、 校外實習作業內容與程序 8](#_Toc501610086)

[參、 校外實習作業流程 10](#_Toc501610087)

[肆、 大華科技大學電機與電子系校外實習實施辦法 12](#_Toc501610088)

[**一、** **電機與電子系學生校外實習委員會組成要點** 12](#_Toc501610089)

[**二、** **學生校外實習時段及學分認證** 12](#_Toc501610090)

[**三、** **學生校外實習實施要點** 13](#_Toc501610091)

[**四、** 學生校外實習分發要點 14](#_Toc501610092)

[**五、** **校外實習成績考核要點** 15](#_Toc501610093)

[**六、** **學生校外實習獎懲要點** 15](#_Toc501610094)

[**七、** **實習成績評定程序** 18](#_Toc501610095)

[**八、** **學生校外實習訪視輔導實施要點** 18](#_Toc501610096)

[**九、** **學生校外實習訪視輔導教師執行要點** 19](#_Toc501610097)

[**十、** **學生校外實習實習糾紛處理原則** 19](#_Toc501610098)

[**十一、** **學生校外實習報告實施要點** 20](#_Toc501610099)

[**十二、** **校外實習值星組長工作職責** 22](#_Toc501610100)

[**十三、** **校外實習問答篇** 23](#_Toc501610101)

[伍、 校外實習學生守則 31](#_Toc501610102)

[陸、 校外實習行前叮嚀資料 32](#_Toc501610103)

[一、 校外實習的心理準備： 32](#_Toc501610104)

[二、 校外實習時應行注意事項： 32](#_Toc501610105)

[附件一 **本系**師長通訊錄 34](#_Toc501610122)

[附件二 學生校外實習單位及互助組名單 35](#_Toc501610123)

[附件三 校外實習單位一覽表 36](#_Toc501610124)

[附件四 校外實習合作機會調查表 38](#_Toc501610125)

[附件五 學生校外實習申請書 39](#_Toc501610126)

[附件六 大華科技大學校外實習合約書 40](#_Toc501610127)

[附件七 校外實習學生資料卡 48](#_Toc501610129)

[附件八 校外實習學生成績評分表 49](#_Toc501610130)

[附件九 校外實習學生成績總表 50](#_Toc501610131)

[附件十 大華科技大學學生校外實習時數認證卡 51](#_Toc501610132)

[附件十一 學生更換校外實習單位流程 52](#_Toc501610133)

[附件十二 校外實習報到確認單 53](#_Toc501610134)

[附件十三 實習訪視輔導記錄表 54](#_Toc501610135)

[附件十四 實習糾紛申訴書 57](#_Toc501610136)

[附件十五 校外實習報告製作範例 58](#_Toc501610137)

[附件十六 學生校外實習家長同意具結書 61](#_Toc501610139)

[附件十七 實習生對校外實習滿意度調查問卷 62](#_Toc501610140)

[附件十八 實習合作機構對實習學生滿意度問卷(合作機構填寫) 1](#_Toc501610141)

# 106年度計劃表

# 

系主任的話

「成功是屬於堅持到最後的人」、「行百里路半九十」，有時您會羨慕有成就的人，但我們可深究對方努力的過程以及遇到困難時是如何克服。

同學們進入一個新環境，遇到各種困難、挫折與壓力是正常的，來自社會層面、心理層面的適應與磨合、競爭和挑戰等，都可視為增加自己歷練的途徑。同學們要能自我要求，不斷強化與提升職業能力，並重視自身職業心理的養成，努力迅速調整自己的身心狀況，以符合企業需求。積極的心態是一種樂觀向上的人生態度，也是成功的關鍵因素之一。

最後勉勵所有的同學在實習前即調整好心態。實習的過程絕對是辛苦的，所謂「不經一番寒澈骨，焉得梅花撲鼻香」，心態上要將「實習的吃苦」轉化「學習的吃補」，並請每天都充滿活力去面對每一個挑戰，因為你們最大的本錢就是年輕、熱情和專業，好好加油！

鄭時龍 謹誌

# 校外實習作法

## 緣起

鑒於目前技專校院各類產學合作專班多未能建構技職體系務實致用的學識與技術特色及學生職涯規劃輔導的整合性架構與產業界的期待產生學用落差。本系，建置契合式產學專班的整合性機制，結合公民營機構，或是由政府合法立案之電機與電子相關之公私立單位、企業或法人機構，並經雙方協商同意，簽訂協議書或合約書。並依當年度業者提供之實習名額，分發學生前往實習。

本系教學即大學部四學年中，於一、二年級及三年級在校上課，並在課程中規劃校外參訪，並定期邀請業界專家蒞校舉行電機與電子講座，將業界實務問題融入理論，並於四年級到電機與電子等相關業界實習至少一學期，將學校所學應用於實務中，也從專業實習中驗證理論；此一獨特學程設計俾使學生能學用合一，達到「畢業即就業」之理想，提高競爭力，彰顯本系之特色，迎接未來的挑戰，更為我國電機與電子產業帶來新契機。

## 教學實習方式

### 校內教學實習

配合課程，利用本系之智慧型控制實驗室，電腦網路實驗室，電機機械，電能監控，電動機控制實驗室，電力電子實驗室，綠能科技實驗室，電子學實驗室，工業配線實習場，電工技術實習場，用電設備檢驗場與太陽能光電實習場等輔助實習，使其熟練電機與電子領域之基本技能及工作要領，並加強培育學生敬業樂群，勤奮謙虛及負責合作之精神。

### 校外實習

透過校外實際工作之歷練，印證校內所授學理，吸取業界實務經驗，奠定日後就業成功之良好基礎。校外實習規定於大學部四年級下學期，總學分數為十二學分(技優學程為十學分)，實習總時數以同一實習單位，且不低於540小時為原則。

## 實施作法

學生實習委員會先篩選適合本校校外實習之績優業界。

### 率同系上老師訪問業界，了解其實際運作後，徵詢建教實習可行性。

### 邀請業界代表參觀校園，舉行建教合作座談會，溝通建教實習細節。

### 擬訂校外實習實施要點及合約草案，以確保學生在校外之實習，能達到 預定之效果。

### 徵詢業界參與意願及提供名額數量。

### 分發時先由學生自行選填志願，其次依據業者要求條件、學生總成績分 發，做到公平、公正、公開。

### 為達到「校外實習是校內學習之延伸」之教育功能，由系上定期安排訪 視輔導教師赴學生實習場所查訪，協助解決學生適應問題，並使校外實 習制度得以檢討改進，而臻於完善。

### 召開學生實習前座談會，說明實習法規及應注意事項。

### 請各實習業界提供教育訓練課程及加強生活管理，保障學生校外生活安 全，除與保險公司辦理意外保險外，並請家長協助本校教師實習輔導。

### 每月定期召開學生實習委員會議，研討各項實習教學、訪視輔導及校外 實習學生狀況處理情形。

### 編訂校外實習手冊，編輯內容豐富又實用的實習手冊，內有業者通訊名 冊、師長電話，以方便學生連繫。

### 舉辦校外實習學生返校座談會，

學期中邀請校外實習學生返校座談，或不定期座談，供實習學生齊聚一堂，將實習心得、合作單位企業文化提供教學參考，分享彼此實習心得，生活喜樂及工作經驗交流。校外實習學生座談會實施要點另訂之。

### 考核研究

將校外實習期間彙整業界及學生意見，作為課程規劃、教材及教法等改進之重要參考；應立即改善者，馬上改進以爭取時效，需配合長期規劃者，納入將來改善之項目。

### 辦理「校園業界人才」活動

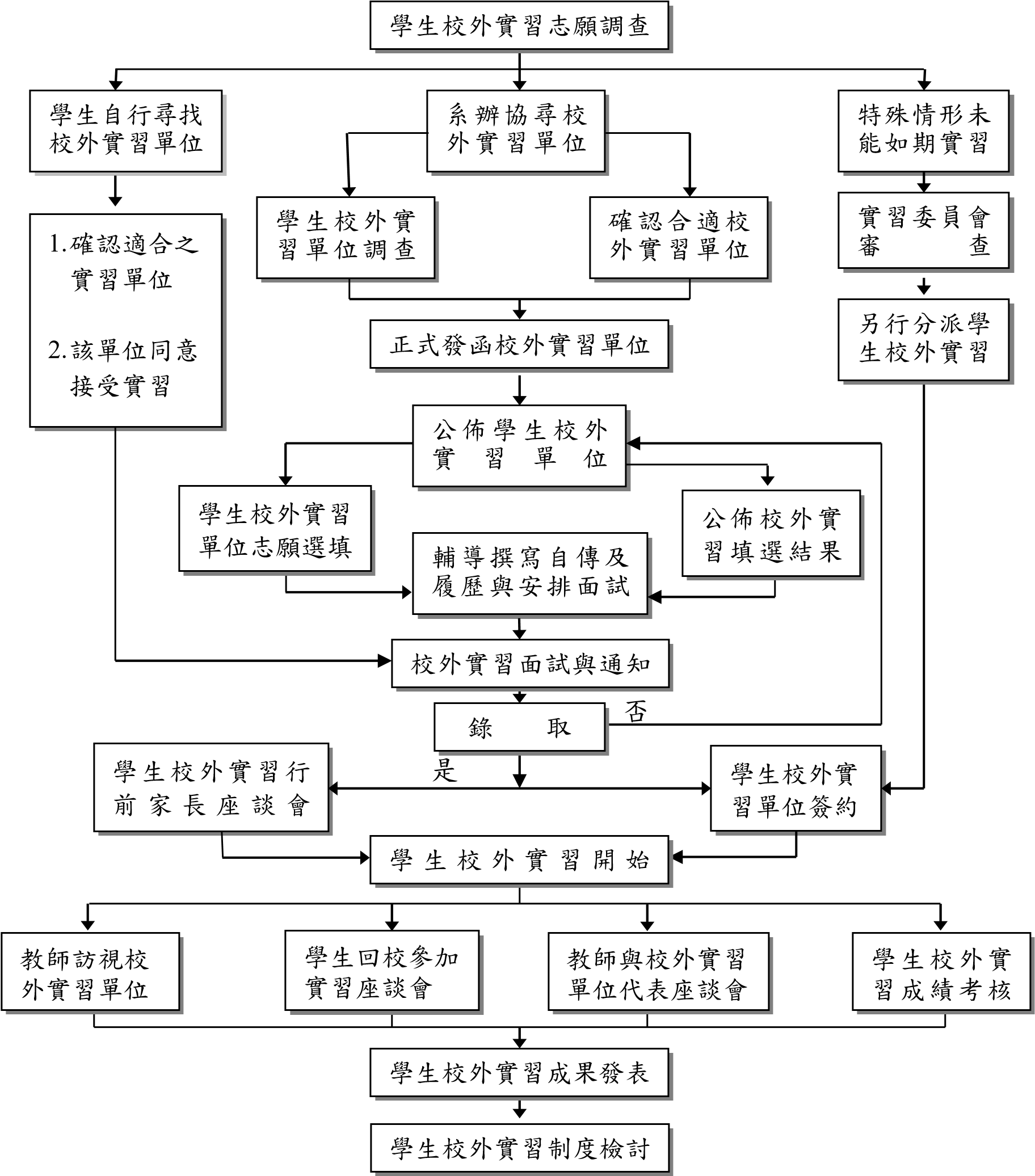
連繫業界，調查人才需求，邀請業界及就業輔導、職業訓練機構共同座談，並辦理展示會，提供學生就業訊息，增強學生對業界的認識，俾利同學能適才適所，選擇就業單位。

# 校外實習作業內容與程序

|  |  |
| --- | --- |
| 實 習 作 業 流 程 | 預定日期 (年 .月 ) |
| 協 尋 實 習 合 作 機 構 | 106.08~106.10 |
| 實 習 制 度 宣 導 | 106.08~106.10 |
| 實 習 志 願 調 查 | 106.10 |
| 擬 定 實 習 規 章 辦 法 | 106.09~106.11 |
| 實 習 單 位 分 發 | 106.11~106.12 |
| 安 排 實 習 單 位 面 試 | 106.11~106.12 |
| 實 習 合 約 擬 定 | 106.12 |
| 實 習 單 位 簽 約 | 106.11~106.12 |
| 實 習 手 冊 定 稿 及 印 刷 | 106.12 |
| 繳交實習家長同意書及學生資料卡 | 106.12 |
| 校 外 實 習 行 前 說 明 會 | 106.12.27 (三) |
| 實習單位報到 ( 交報到確認單 ) | 107.2 |
| 訪 視 實 習 學 生 與 單 位 | 107.02~107.6 |
| 實 習 座 談 會 ( 一 ) | 107.4.25(三) |
| 繳 交 實 習 期 中 報 告 | 107.4.25 |
| 實 習 座 談 會 ( 二 ) | 107.5.30(三) |
| 繳 交 實 習 期 末 報 告 | 107.5.130 |

# 

# 校外實習作業流程



廠商媒合會

邀請廠商蒞校說明實習工作內容

與學生座談媒合

備註：

1. 各項作業悉依系辦公告期限內辦理
2. 經系上安排校外實習單位或自尋校外實習單位面試者，在確定錄取後不得任意變更，要能遵守承諾。

# 大華科技大學電機與電子系校外實習實施辦法

106 年 9 月 22 日電機與電子系學生校外實習委員會審議通過

106 年 11 月 1 日電機與電子系系務會議審議通過

本校電機與電子工程系（簡稱本系），針對四技四年級日間部同學，實施校外實習，使學生經由養成教育階段，培養電機與電子專業能力，將理論與實務密切結合，順利成為業界之中級幹部人才，特訂定大華科技大學電機與電子系學生校外實習辦法（以下簡稱「本辦法」），本辦法包含以下各要點

1. **電機與電子系學生校外實習委員會組成要點**
2. 本系為推動學生校外實習有關工作，成立「電機與電子系學生校外實習委員會（以下簡稱「本會」）」，本會設置主任委員一人，由系主任兼任；另設主辦委員一人，由該年度實習班級導師擔任（超過1 班則由導師間推派產生）；另設委員若干人，由四技與五專班導師擔任，以組成本系「學生校外實習輔導小組（以下簡稱「本小組」）」。
3. 本小組組織任務包含以下內容 1) 實習課程之規劃與推動。 2) 實習合作機構與實習機會之選定。 3)實習合約內容之檢核及確認。 4) 學生實習計畫之審核。 5) 學生實習不適應輔導與轉換機制與成效之檢討。 6) 學生申訴與爭議案件之處置。 7) 實習成效評估與檢討。 8) 學生緊急事故、工安職災、勞動權益之檢討。 9) 辦理海外實習規劃及合作模式之審核。
4. **學生校外實習時段及學分認證**
5. 本系「校外實習」課程得於日間部四技學制四年級全學年或上學期 或下學期進行；校外實習期間，以一學期(半年)為原則。
6. 學生校外實習課程一學期屬本系選修課程，其學分為12學分；參加本系「用電設備檢驗維護技優學分學程」之學生，校外實習課程一學期為 必修科目，其學分數為10學分。一學期實習時數至少須達540小時。係依照本系四技學制入學修課「科目表」與「用電設備檢驗維護技優學分學程」規定辦理。
7. 四技學生可視個人或業界需求而延長至二學期(一年)，延長部份屬選修課程，其學分數亦依前述第二條「科目表」規定辦理。欲延長同一單位實習至二學期(一年)之學生，應於實習結束前，向導師或本系提出延長同一單位實習申請，以利本會審議，並與業者確認及完成實習簽(續)約作業，俾完成四年級第二學期實習課程。
8. **學生校外實習實施要點**
9. 學生校外實習之實施，由本會審核評估通過之公民營機構，或是由政府合法立案之電機與電子相關之公私立單位、企業或法人機構，並經雙方協商同意，簽訂協議書或合約書。並依當年度業者提供之實習名額，分發學生前往實習。
10. 本辦法之實習單位係指經本校學生校外實習期間之安全問題，應事前妥善詳盡規劃，並要求業者提供宿舍，供學生住宿，以減少學生校外實習之安全顧慮。若無法提供住宿，則請業界指導實習學生解決住宿及交通安全問題。
11. 實習分發時應秉持公平、公正、公開原則，先由學生自行選填志願；其次依據業者要求條件、學生總成績等項進行分發。實習分發完畢後，本會應召開學生實習前座談會，說明實習法規及應注意事項。
12. 實習分發完畢，本會應與學生簽訂「大華科技大學電機與電子系學生校外實習同意切結書」，及協調學生家長簽訂「大華科技大學電機與電子系學生校外實習家長同意具結書」，實習期間並由業界定期通知本系有關學生出勤狀況。
13. 本會應與當年度參與本系學生校外實習之簽約業者，定期保持聯繫及召開相關會議，以督導及協助學生處理實習之生活環境及工作適應問題；若有特殊及緊急狀況，得隨時召集會議協助處理。
14. 學生分發實習後，除接受本小組管理外，並應接受實習單位主管之指揮監督，遵照業者既定政策及工作規則辦理。
15. 實習期間本會應定期委派本小組教師赴學生實習場所訪視，並視狀況需要與學生家長聯絡，協助學生解決各項實習適應問題，並檢討改進本辦法。
16. 訪視輔導教師之任務：
17. 依規定期限訪視實習場所，瞭解學生實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合。實習學生分發到各實習單位，除接受訪視輔導教師管理外，並應接受其單位主管之指揮監督，及遵照公司政策與工作規則辦理。
18. 訪視輔導教師負責指導與考核，藉以研究改進校外實習之教育訓練課程。
19. 訪視輔導教師負責監督學生實習與生活管理，如遇情節重大事情，訪視輔導教師應通知本會及監護人處理。
20. 其它有關本實習之協調事項。
21. 學生實習與生活管理，如遇重大違規情事，本小組須及時召集會議處理；如該生須提前終止實習，則須陳報本校教務處及研發處，並及時通知學生家長協助處理。
22. 學生前往校外實習，所遴選之業界機構，須了解校外實習係為校內課程之延伸，故應審慎安排學生實習工作內容，以顧及理論與實務之銜接。
23. 校外實習單位遴選程序：
24. 本會應於安排學生赴校外實習前二個月，召開會議審查遴選國內深具學生實習價值之公民營機構或是由政府合法立案之電機與電子相關之公私立單位、企業或法人機構及相關業者。
25. 本系應定期赴業界參觀，並與其進行雙向溝通，以促進彼此了解。
26. 由本系發函業界調查徵詢其合作意願。
27. 由本會遴選合格實習業者後，經由研發處報校核定。
28. 由本校與業者完成簽訂學生校外實習合約書。
29. 為加強學生校外實習生活安全之保障，本會須要求實習業者為實習學生辦理勞工(或意外)保險，以保障其工作安全權益。
30. 本會應定期邀請校外實習學生返校座談，將實習心得、各企業文化及學生意見彙整，提供教學參考，作為課程規劃及教材教法改進之參考。
31. 辦理學生校外實習績優之業界及指導人員，經本會通過後，報請學校發函致謝。
32. 學生校外實習分發要點
33. 本系應適時公佈建教合作單位之需求條件及提供之實習名額，以利學生選填實習志願。
34. 學生實習分發以志願選填、業者要求條件及總成績為分發依據，惟仍應考量家長期望及學生生活開銷、安全，儘量考慮以其戶籍(住家)所在地區為主。
35. 參加面試學生人數若超過提供面試名額時，依據其總成績順位選取，順位在後者不得參加該次面試；若參加面試學生人數低於提供面試名額時，則可全額參加面試。
36. 學生申請建教合作單位面試之評定總成績比序標準如下：
37. 四學年學期平均成績佔50 %。
38. 服務成績（含社團、班級幹部）操行佔50 %。
39. 分發作業結束後，由實習總幹事統一將名單（學生基本資料）傳真至各實習單位之人事部門（人力資源部），並約定面試時間。面試時，學生一律穿著學校制服，並由訪視輔導老師指導面談技巧。
40. 本系依據建教合作單位要求之時間與地點，依序安排學生前往面試。
41. 無故缺席面試者，即不安排其餘面試機會。
42. 實習學生一經實習單位錄取後，不得拒絕前往該單位實習，且不再安排其餘面試機會。
43. 報到規定：
44. 面試結束後，錄取學生應遵照實習單位通知之所屬單位、報到時間，所須攜帶之個人資料及其他注意事項等辦理。
45. 無故不到實習單位報到者，或自行更換實習單位者，將依實習手冊相關規定懲處。
46. 以下特殊情況，如適逢業界裁員、實習單位之福利或制度嚴重弊端、家庭或個案等因素，經本會討論通過後，依決議辦理更換實習單位。
47. **校外實習成績考核要點**
48. 學生校外實習成績之考核，包含三項：
49. 實習單位之工作能力考核，佔60 %。
50. 訪視輔導教師訪視考核，佔20 %。
51. 學生校外實習報告評分，佔20 %。
52. 前述三項評分成績中，不得有任一項為零分，否則視為實習不通過。
53. 校外實習單位對實習學生之工作能力評分項目包含:1 )工作計劃能力 2)業務技術能力 3)積極參與實務 4)學習精神 5)人際關係及處理偶發事件能力 6)負責、認真、守分 7)誠實虛心，勇於認錯 8)活動能力及勤惰 9)確實遵守工作時間 10)儀容、端莊、禮節、熱忱、謙虛、合作。 每項各佔6分，計60分。
54. 學生校外實習訪視及校外實習報告，依據巡迴視導、考核、面測之績效，及按期中、期末等方式繳交評閱，由訪視輔導教師評閱依規定評分。
55. **學生校外實習獎懲要點**
56. 為使學生校外實習期間，作息正常、遵守實習單位工作體制及規定，特訂定本要點。
57. 學生實習期間之請假類別包含：事假、病假、喪假、婚假、公假。 病假20小時扣學期操行1分，事假10小時扣1分，公、喪假不扣分。
58. 實習學生應依各實習單位請假規定及勞基法規辦理，若該實習單位無明示規定，則依本校請假相關規定辦理。
59. 各類請假均需附有關證明文件，依照實習單位請假規定，完成請假手續，實習單位將定期回報學生出勤紀錄以為操行考核之依據。
60. 學生實習上班規定：
61. 實習單位因業務上實際需要，主管要求員工加班，學生學生應欣然接受。
62. 本校學生於上班時間因故外出，須經實習單位主管核准。
63. 本校學生於校外實習期間，仍視為本校學生，各項行為宜自我要求檢點，如有優良或不良表現，則依本校現行學生手冊規章及本要點規定處理。
64. 學生實習曠職及請假總時數，規定如下：
65. 未按請假規定辦理請假手續，逕自休假者得予曠職處分。
66. 實習期間，曠職之懲處如下：

* 曠職每 1 小時扣學期操行 1 分。
* 曠職 4 小時以內含 4 小時，扣學期成績總分 2 分。
* 曠職 8 小時以內含 8 小時，扣學期成績總分 4 分。
* 曠職 1 日，扣學期成績總分 5 分，並通知家長。
* 曠職 2 日，扣學期成績總分 8 分，並通知家長。
* 曠職 3 日，扣學期成績總分 10 分，並通知家長。

1. 學生實習獎勵方面，包含：
2. 實習學生模範獎：學生在校外實習期間成績優秀，或在實習單位有優良事蹟者，得由各導師或實習單位報請本會評定，除頒發實習表現優異獎外，並記大功1次。
3. 校外實習全勤獎：學生於校外實習期間，不遲到、不早退、不請假、不無故缺席和私自換班，經實習單位認定及學生實習委員會會議審定通過者，除頒發校外實習全勤獎外，並記小功 1 次。
4. 唯加分後實習總分不得超過99分，超過者以99分計算。
5. 實習期間訪視輔導教師將視學生實習情形給予操行成績，記嘉獎1支即加學期操行1分，小功1支加學期操行2.5分，大功1 支加學期操行7.5分。
6. 懲罰方面
7. 實習單位退訓：

學生如有下列行為者，實習單位得予以退訓處分，並自負相關衍生法律責任。

1. 有竊盜或詐欺行為者。
2. 處理實習單位財務有舞弊行為者。
3. 在實習單位內聚賭、酗酒，不聽勸告者。
4. 在實習單位內打架滋事者。
5. 介入色情媒介者。
6. 利用職務謀取不當利益（如受賄，圖利他人）或以實習單位名義對外招搖撞騙者。
7. 觸犯刑法判拘役以上者。
8. 訛詐、辱罵或威脅主管，散佈謠言損害他人名譽，以任何方式使用暴力或誹謗實習單位者。
9. 擅將實習單位及他人財物攜離該實習單位者。
10. 拒絕執行派定工作或不服調動者。
11. 煽惑他人不服實習單位規定或蠱惑他人怠工，集體請願及製造勞工糾紛者。
12. 不愛惜公物任意破壞者。
13. 在實習單位內與客人或同事有不道德或猥褻行為者。
14. 單一事件被實習單位記大過兩次、大過累計達三次、嚴重違犯實習單位人事管理規定或嚴重違反本校所訂定共同守則者。
15. 符合實習單位革職規定，或其他嚴重不正當行為及事項，經本會判定者。
16. 學生於校外實習期間，因懈怠或連續犯錯，經實習單位糾正無效，導致實習單位認定無法繼續在該單位實習者，並經本會會議通過，處以下處分： 記過乙次，並轉送本校諮輔中心辦理心理輔導。另該生須經本會審查同意後，安排另覓實習單位並獲錄取，再由學生及家長填寫切結書後，始得繼續實習。
17. 學生於實習期間，如有違犯下列情事：
18. 奇裝異服。
19. 蓬頭垢面。
20. 髮長有礙衛生。
21. 私自離開實習單位。
22. 頂憧悖逆態度不佳。
23. 經常遲到、早退、請假。
24. 吸毒、濫用藥物。
25. 出入不正當場所。
26. 盜竊器材、顧客財物或拾獲失物不立即上報。
27. 妨礙學校聲譽。
28. 請人代工、代打卡、在外打工或兼差等。
29. 其他如違反公司員工規章規定之行為或事項。
30. 經實習單位告知或訪視輔導教師屢勸不從時。

上述事項經學生實習委員會議通過得：

依校規處理，依情節輕重分別處以申誡至大過等處分，並扣操行總分1～10分。

申誡1支扣學期操行1分，小過1支扣學期操行2.5分，大過1支扣學期操行7.5分

1. 在校外實習同學，應將實習期間所住（寄）宿詳細地址與電話，於二週內寄回本系；不寄回者扣實習總分3～5分。
2. **實習成績評定程序**
3. 校外實習總分評定：
4. 獎懲事蹟經由本會會議通過，其實習總分之加減，以書面資料逕行通知訪視輔導老師彙總整理。
5. 學生操行總分評定： 獎懲事蹟經本會會議通過，操行總分之加減，以書面資料通知學務處彙總整理。
6. 重大違規處理程序 :學生重大違規事項，經實習單位或訪視輔導教師書面告知後，本會需派員訪視，主任委員應依違規情節之輕重，謹慎處理，必要時需會同學務處人員前往了解，依本校相關規定，並陳報校方核示處理。
7. **學生校外實習訪視輔導實施要點**
8. 本系為加強學生之校外實習輔導，瞭解學生在業界實習狀況，並解決實習期間業者與學生之困難，特訂定本要點。
9. 為考核學生實習情況，增進學生之輔導、瞭解生活適應能力及服務熱忱等問題，特設訪視輔導教師職責。
10. 學生實習訪視輔導事宜，由本會委派訪視輔導教師辦理。
11. 本系設訪視輔導教師若干人，其資格由本會遴聘之。當屆班導師為當然訪視輔導教師。定期與不定期召開會議，以協助解決學生實習所產生之相關問題。
12. 訪視輔導教師之職責如下：
13. 密切與業界輔導實習學生，負責聯繫及研擬實習相關事宜。
14. 與業界實習部門接洽安排實習訪視作業期程，作為學校和業界間之無縫銜接。
15. 評閱學生期中、期末校外實習報告，應於規定期限內批改完畢並給與評定分數，送交導師彙整陳報教務處，以利公告學生參閱。
16. 校外實習學生及業界各項資料如有異動，應報知系上處理，以利存查。
17. 出席本會會議，反映問題及提出解決建議。
18. 代為聯繫傳達本系及學校相關部門所須公佈配合事項，並善盡學校與學生間溝通之各項職責。如：
19. 定期實施巡迴訪視（電話訪談及親自訪視）。
20. 填繳訪視輔導記錄。
21. 不定時協助發放校刊及提供有關實習學生工作與照片。
22. 其它相關事項。
23. 協助評定實習成績，登錄業界寄返之實習成績與出勤紀錄，核算後送教務處與學務處。
24. 協助處理學生實習之生活及其它相關事宜。
25. 會同家長共同協助處理學生實習之生活及其他相關事宜。
26. 利用學校舉辦專題講座，訪視學生、評閱實習報告及與業界專業部門聯繫，並可將其實務經驗及需求，融以本身學養及工作心得，以作為輔導學生專業實習之用。
27. 訪視輔導分為平時定期視導及巡迴親訪視導，其內容及視導方式由本會另訂之。
28. 訪視輔導教師及相關教師進行個別及巡迴視導時，得依視導地區距離或業務量，按規定提出申請公差假。

1. **學生校外實習訪視輔導教師執行要點**
2. 訪視輔導方式分為：電話訪談及親自至實習單位訪視，並確實填寫「校外實習訪視輔導記錄表」。
3. 電話訪談：該班班導師每月至少需電話訪視每位同學乙次。
4. 親自至實習單位訪視：
5. 實習期間，本會需委派訪視輔導教師至實習單位訪視二次，並確實填寫「校外實習訪視輔導紀錄表」。
6. 實習期間，視學生需求及特殊狀況處理，可增加至實習單位訪視輔導次數。
7. 座 談：分為學生期中、期末返校座談，或不定期分區小組座談。
8. 訪視輔導教師作業要點：
9. 電話訪談： 以實習班級班導師為主。
10. 親自至實習單位訪視： 每位訪視輔導教師平均輪流分配實習場所。
11. **學生校外實習實習糾紛處理原則**

為建立大華科技大學電機與電子工程系學生，參加校外實習學生申訴溝通管道，保障實習學生權益，特訂定「校外實習糾紛處理原則」（以下簡稱本原則）。

1. 為辦理學生校外實習申訴相關事宜，由實習委員會召開審議，相關專案承辦人員及系主任、導師與實習指導教師應以列席身份參加。
2. 申訴事件有調查或實地瞭解事實之必要時，得由實習指導教師，確實了解申議之情事，並彙整佐證資料備查。
3. 本申訴之對象及內容適用於本系校外實習參與所有實習學生。其申訴內容如下：一、實習機構考核情事；二、請款及工資相關爭議；三、休假(請)假及補加班；四、職業災害或資遣；五、其他 與校外實習相關實習爭議等。
4. 實習學生參與校外實習對於實習事宜認有不當並損及其個人權益，違背與簽訂之實習合約或違反勞動基準法(簡稱勞基法)相關規定等，經事發後十日內，依循實習單位行政程序處理仍無法解決者，得於該行政程序處理完竣後十四日內，向本系實習委員會提起申訴。
5. 實習學生提起申訴時，可至實習手冊附錄「實習糾紛協調申訴書」(以下簡稱申訴書)，填妥交由本系實習委員會主任。系實習委員會召集人於收到學生申訴書後，應於十四日內召開實習委員會；如評議決定受理申訴，應以書面通知委員開會。如決定不受理申訴時，亦應於十日內回覆不受理相關理由及說明。
6. 實習委員會對申訴案件之決議如申訴之實習員資格與理由不符者，系實習委員會應為駁回之決定，被駁回之申訴案件可重新申覆作業；申訴有理由者，實習委員會應為其召開實習委員會開會決議做出評議結果，書面函覆實習員。
7. 各系評議委員於評議過程發言之內容及表決過程，應對外嚴守秘密，評議結果未經公告前，不得對外宣佈表決結果。
8. **學生校外實習報告實施要點**
9. 為使本系學生校外實習報告研撰更詳實，特訂定本要點。
10. 學生校外實習報告寫作注意事項：學生校外實習報告需約5,000字，統一採用Ａ4格式書寫以電腦打字，並以學校指定封面裝定成冊，否則不予計分。
11. 學生校外實習報告應於訪視輔導教師規定時間內，依規定方式交至各訪視輔導教師，或由各組小組長收齊，以郵戳為憑，郵寄各訪視輔導老師批閱。
12. 校外實習報告遲交或不按格式用紙撰寫，或內容不符合規定者，得扣實習分數總分 5 分。
13. 學生校外實習報告評閱規定如下：
14. 內容：包括資料蒐集、實習內容、學理應用討論、心得及感想、參考文獻等，佔 70 %。
15. 文筆：包括篇幅字數、文筆通暢，佔 20 %。
16. 切題及格式：撰寫以實習範圍為宜，是否切題及符合格式，佔 10 %。
17. 校外實習報告，大綱格式統一如下：
18. 學期報告編印項目次序：(1) 封面 (2) 書名頁 (3) 目錄 (4) 審核頁 (5) 前言 (6) 本文(期中) (期末) (7) 心得與建議事項 (期中) (期末) (8) 參考資料 (9) 附錄 (10) 書背(學期總報告) (11) 一式兩份(學期總報告)
19. 目錄：(期中、期末) : 包含有 a)目錄 b) 圖目錄 c)表目錄
20. 前言：(期中、期末)
21. 實習時間：自民國 年 月 日至 年 月 日
22. 實習地點：

例如：大華電機有限公司、電機生產課

307 新竹縣芎林鄉大華路 1 號

TEL：03-592 7700 轉 2701

單位主管：＊＊＊

1. 實習動機：（選擇實習地點的因素等）
2. 本文

(期中)

1. 實習單位簡介 ( 1,000 字)。

例如：企業文化、組織、部門、產品、形象等。

1. 作業流程（實習單位作業流程概述）、工作內容及學理結合（詳述本身工作內容；如工作準備、服務流程、學理應用等）。 ( 1,500 字)

(期末)

1. 實習產業現況分析。
2. 產品策略或技術分析。
3. 心得及建議事項(期中、期末)
4. 實習心得( 1,500 字)
5. 建議事項( 1,000 字)

例如：對實習單位、未來實習同學的心態、本實習制度等建議。

1. 參考資料 (期中、期末)

例如：期刊、書籍、論文集、相關網站等皆須詳細註明引介處。

1. 附 錄 ﹝期末﹞

附件：工作服勤照片 5 張以上

1. 規格說明：
2. 期末總報告尺寸及紙張

以 A4 (210 mm × 297 mm)規格紙張繕製，封面及封底採用200 磅之雲彩紙膠裝。

1. 版面規格

紙張頂端、左側、右側及底端各留邊 3 公分，於底端中央處繕打頁次。

1. 字型規格

文章主體以標楷體中文為主，字體大小選用 14，由左至右橫式以打字繕排，文字中引用之外語原文以（）附註；英文及數字採用 Times New Roman 字型，字體大小選用 14，行距皆為『固定行高 22 pt 』。

1. 頁次
2. 圖表目錄等，以Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ，…等大寫羅馬數字連續編頁。
3. 報告內文第一章至附錄，均以 1，2，3，…等阿拉伯數字連續編頁。
4. 裝訂

自報告本左端裝訂，書背打印學年度，實習單位名稱，姓名。

1. 封面

內容包含校名、系所全名、實習單位名稱、學生姓名。

1. 書名頁

內容包含校名、系所全名、實習單位名稱、指導教師及學生姓名、繳交日期等。

1. 另本系為鼓勵學生(含僑生)赴國外實習，以強化國際就業能力，故開放學生申請國外業者進行實習。初期為簡化作業，同意其以專案方式，提送選取之國家業者為實習對象；唯應事先提報本會審核通過，且與該業者(含代理仲介)簽訂實習合約後始執行，以保障學生實習品質及相關安全。有關實習評分方式，概與國內實習同；唯教師現場訪視以一次為宜。
2. 本要點經系務會議通過後實施，修訂時亦同。
3. **校外實習值星組長工作職責**
4. 為便於學生校外實習聯絡與輔導，學生實習委員會得輔導實習學生產生各區值星組長，並負起本工作職責。
5. 值星組長應於報到前先連繫實習單位，並瞭解住宿狀況，另於當天由組長提醒同學於指定時間向實習單位連絡人報到。
6. 值星組長需了解該小組同學在實習單位之情況及特殊事件，並主動向該單位人事訓練主管(或單位主管)與系上訪視輔導教師連繫。
7. 提醒各實習單位同學按時繳交作業，寄送至各訪視輔導教師，及參加返校實習學生座談會。
8. 傳達聯繫實習單位與小組同學，有關本系或教師交代事項。
9. 實習完畢，率領同學向實習單位主管致謝致意。
10. 傳達其他校方臨時交代事項。
11. 值星組長工作表現優良或不負責者，依校外實習獎懲辦法處理。

本職責由建教合作委員會會議通過，呈校長修訂後實施，修正時亦同。

1. **校外實習問答篇**

實習學生

1. 問：校外實習課程是否等同打工？

答：校外實習課程係為學校正式課程之一，與一般未透過專業性安排及規畫之計時打工性質是不同的。所謂的校外實習課程，係指學校針對畢業生 未來就業、職涯發展所需技能進行校外實習相關規劃，安排校外合作機 構指派專人擔任業界輔導教師，參與課程規劃、設計與校外實習實務之指導。

1. 參與校外實習之學生有哪些權利義務？

答：

1. 於規定期間內完成實習。
2. 對所擔任之職務確實負責，接受合作機構指導，認真學習，維護校譽。
3. 實習期間考勤依合作機構或學校規定辦理，實習期間請假應事先辦理手續，並經實習單位主管及實習輔導教師核准，緊急突發之狀況 應事先以電話報備機構及學校。
4. 須按學校要求定期繳交實習報告。
5. 實習期間應與輔導教師保持聯繫，告知實習狀況。
6. 實習期間碰到不合理的要求時，儘速跟學校聯繫，由學校協助解決 之。
7. 不要揭露公司營運相關機密。
8. 若全年或半年均在校外實習，實習生可否免繳學雜費？

答：教育部推動之校外實習課程係屬學校正式課程之選修或必修學分，為正式課程且採計畢業學分，雖然在校時間有限，但學校需負責實習課程規劃、合作機構評估、安排學生至合作機構實習、辦理實習前講習、實習中輔導、及實習後評量等等事宜，故仍需依各校學雜費收費標準進行繳費。依據教育部 88 年 6 月 3 日台 88 技字第 88058056 號函，各校學生 如全學期均在校外機構實習者，該學期費用以徵收學費全部、雜費 5 分 之 4 為限(住宿費則依學生是否住宿徵收之)，說明如下：

* 1. 學費係與教學活動直接相關，用以支付學校教學、訓輔、研究、人 事所需之費用。大學學生依據學則須於 4 年期間修畢一定學分數方 得畢業，又大學學費收費標準係採固定金額，如每學期 50,000 元； 然全學期在外實習之學生，因將課程集中於大學前 3 年學習，衍生 之課程費用並未於前 3 年之當學期額外徵收，是以收取實習學生學 費全部係因平均分配 4 年所學課程費用。
  2. 雜費係作為與教學活動間接相關、用以支付學校行政、業務、實驗、 基本設備使用費所需之費用。學生在外實習，需與簽訂單位進行課 程研擬、支付實習場所設備維護、學習指導、實習場所材料、教師訪視等業務相關費用，是項費用得由學生雜費之經費支應，惟考量 學生並未使用學校設施，故雜費之收取以 5 分之 4 為限。

1. 問：實習前應該要注意哪些事情？

答：同學參與校外實習是實際進入職場從事實務學習、技能培訓、實際操作等，與學校營造的學習環境不同，同學在實習前要有充分的心理建設外，尚有下列事項需要留意：

1. 研讀本系實習手冊的各種規定。
2. 瞭解實習合約內容，對於實習待遇、工作時間、相關保險等都需要有所瞭解。
3. 確認自己的輔導教師，並於實習前與老師取得實習期間聯繫方式。
4. 與輔導教師討論與請益屬於自己的「實習計畫」，同時針對各主題事先蒐集相關資料。
5. 參加本系辦理的實習職前講習與相關說明會。
6. 考量合作機構的通勤便利性及安全性，應及早向實習委員會、學長姐或合作機構徵詢有關住宿、租屋及交通資訊。
7. 配合合作機構報到及薪資撥付作業，學生應備妥相關個人報到文件及辦理薪
8. 資提撥金融機構開戶等事先準備工作。
9. 問：實習過程中，如果受到廠商不合理的對待，應該要怎麼處理？

答：同學在實習過程中遇到被廠商要求必須配合加班、不給休息時間、實際實習內容和實習計畫有很大的差異、合作機構積欠薪水等狀況，這些都是不合理的甚至有可能違法。同學如果遇到類似的狀況，應該要立即和本系輔導老師反映遭受到不合理的實習情況、持續時間、合作機構的反應等，讓本系輔導教師做後續處理及協商的參考。 如果合作機構在經過學校出面協調後仍未改善，同學要儘速告知學校輔導教師並啟動合作機構轉換作業。後續在學校及輔導教師的協助下，在原來的合作機構辦妥離職手續並轉換至新合作機構繼續完成實習課程。

1. 問：如果發現實習公司一直沒有撥付薪水或領到的薪水比實習合約議定的少，應該要怎麼處理

答：同學在實習前應透過系科輔導教師或學校相關說明會針對實習合約內容 (薪資金額、保險等)進行瞭解，如果發現合作機構所給付的薪資和實習合約有異，或到了合作機構的發薪日卻遲遲沒有收到薪資，甚至要求同學通融積欠薪資，上述狀況均違反勞動基準法第 22 條、第 27 條規定，同學應立即向合作機構主管或業界輔導教師反映，請其協助確認，同時知會學校輔導教師瞭解狀況。若合作機構仍未處理，同學應儘快告知學校輔導教師及學校實習業務負責單位，由學校代為出面和合作機構進行協商，以確保學生實習期間的權益。

1. 問：在前往合作機構途中或是在實習工作時如果不小心發生意外，該怎麼辦？

答：學生如果在前往合作機構上班途中發生意外，或是在實習工作場域中受傷，這些都是可以申請保險給付補償。學校有為學生投保實習意外險，學生應先行留存可以檢具相關就診證明或收據，爾後將上述證明提供給學校業務承辦人員，承辦人員將偕同保險公司人員主動處理意外保險理賠相關事宜。若實習機構有為學生投保勞工保險，學生亦可以檢具相關就診證明或收據，請合作機構協助向勞工保險局提出保險給付。

1. 問：合作機構忽然要簽署其他契約文件，應該要簽署嗎？

答：同學在實習期間的一切權利義務保障均來自於學校與實習機構所簽訂之實習合約規範，所以務必於實習前詳細研讀並瞭解合約內容。

如果合作機構在實習期間忽然拿出其他契約或承諾書等文件要求同學簽署，同學不應馬上簽署，應先行確認該契約的目的及用途，再將契約文件提供

給學校實習承辦單位或學校輔導教師確認其內容有無問題。若對內容有任何疑問，亦可告知輔導教師，由學校或輔導教師向合作機構交換意見及修正妥適後，再向學生告知合約簽署之狀況。

1. 問：學生校外實習可以請假嗎？

答：學校與合作機構洽談實習合約內容時，應將學生可請假之相關規定納入合約中規範。因此，學生於校外實習期間可以請假，但須遵守實習合約之規定，若有其他特殊狀況，應向業界輔導教師及學校輔導老師反映並 說明原由，經學校及實習機構同意後，使得彈性調整請假之規定天數

1. 輔導教師
2. 問：在進行合作機構評估的時候應該注意哪些重點？

答：首先確認系科人才培育定位對於合作機構產業屬性、實習內容評估是否符合系科專業性，另可針對實習環境、實習待遇等學生權益保障是否具有完整性加以評估。主要可分為「實習權益」及「實習專業性」兩個方向作為評估依據，其可包含內容分述如下：

1. 實習權益評估

可包含工作內容、需求條件或專長、薪資待遇、保險狀況、加班或輪班狀況、膳宿提供、工作時間、工作環境、工作安全性、工作負荷、培訓計畫、合作理念等。

1. 實習專業性評估

可包含實習機會與系科專業性相關性評估、對應系科人才培育代表性職務之類型等

1. 問：在進行合作機構評估的時候應該注意哪些重點？

答：校外實習是大部分學生第一次從學生的角色轉變為職場新鮮人，在角色轉換的過程中，學校輔導教師需要給予更多的關心及提醒，協助學生調整心態，做好各種準備，讓學生在實習過程中可以順利進行及銜接，以下為在學生實習前可說明或提醒的相關事項：

1. 對於學校與合作機構議定之實習待遇、實習時間、學生投保類型、成績評核、輔導訪視等項目與學生進行說明。
2. 將與合作機構共同制定的「實習計畫」提供給學生，並向學生說明及討論內容及所安排的學習主題。
3. 應協助輔導教師安排實地訪視相關聯繫。
4. 如有薪資給付異常、強迫加班等不合理的狀況要立即向學校或輔導教師反映。
5. 工作發生異常或有疑慮時應即刻向主管報告或請益，以掌握處理時機並增加學習機會。
6. 實習期間如果發生意外或職災，應立即前往醫院就診治療，同時由本人或其他同學立即向業界輔導老師及學校輔導老師聯絡告知處理狀況。輔導老師應提醒學生需檢附就醫證明，向合作機構或學校申請保險補助或理賠。
7. 如果有發生實習工作不適應或與合作機構發生爭議，應該立即向輔導教師或學校反應。
8. 實習期間要定期和學校或輔導教師進行聯繫。
9. 配合合作機構的考勤規定準時出勤或請假。
10. 按本系科實習規定定期繳交實習報告
11. 問：在進行實地輔導訪視時，應該要關心或注意哪些事項？

答：輔導教師在實習期間應定期透過實地訪視或通訊聯繫等形式，瞭解及追蹤學生實習情形。以下建議在進行輔導實地可以關心或注意的相關事項：

1. 合作機構是否有安排業界輔導教師或主管指導學生實習活動。
2. 合作機構是否有替學生投保勞保、健保及勞退。
3. 合作機構是否有準時提撥薪資到學生戶頭，薪資的金額是否有異。
4. 合作機構是否有額外要求繳交保證金或是任何訓練費用。
5. 合作機構是否有要求學生另外簽訂其他各種型式的契約。
6. 合作機構是否要求學生配合公司加班，加班是否有另外提供加班費。
7. 合作機構安排學生實際從事的工作與實習計畫所訂實習計畫內容差異很大。
8. 學生與合作機構其他員工相處的狀況。
9. 學生對於實習工作或實習環境的適應程度。

學生進行校外實習期間，學校實習輔導教師應至實習崗位或機構訪視，實地了解實習生實習狀況、生活情形及權益保障情形並做成紀錄存查，該紀錄除

量化或勾選選項外，亦應有詳細之質化內容描述。

學生於訪視期間所反映之事項，輔導教師應透過校內相關機制協助解決並做成紀錄，如相關問題可歸咎於合作機構本身亦應積極處理，並作為實習機構

轉換或未來合作參考之依據

1. 問：如果接收到學生有不適應的狀況，或是在實習期間有不合理的情況發生，應該要有何種措施或因應方式？

答：如有不適應或是反映有不合理的狀況，可參考下列處理方式：

1. 學校輔導教師應先行聯繫學生，並就學生反映之情事進行深入瞭解，並進行事件初步分析及建議後續處理方式，以先穩定學生的情緒為主，給予適當的關心及建議。
2. 若屬於實習項目內容致使學生無法適應，由學校輔導教師先行與學生溝通，恢復其自信心及狀況，並持續追蹤及關心學生實習狀況。若後續追蹤仍無好轉跡象，可與合作機構業界輔導教師共同討論微調實習計畫項目，並將調整後的實習計畫內容充分與學生交換意見，確保學生實習時的受教權益。
3. 若屬於實習機構不合理要求、違法或違反實習合約之情事，學校輔導教師應儘速告知學校、合作機構人資部門及業界輔導教師，要求機構儘速檢討及改善現況。
4. 如經由上述過程處理，學生仍無法適應調整後的實習項目及實習環境，學校輔導教師經確認學生無意願持續目前的實習後，應立即協助學生啟動轉換程序，將學生安排至其他合適的合作機構。
5. 學校
6. 問：如何針對學生實習權益保障進行把關及說明？

答：

1. 如新的合作機構應要求系科安排專業老師進行實地評估，並現場與與合作機構代表洽談實習內容及參觀實習環境，完整的瞭解實習機會相關資訊，最後依據「實習權益(工作內容、需求條件或專長、薪資待遇、保險狀況、加班或輪班狀況、膳宿提供、工作時間、工作環境、工作安全性、工作負荷、培訓計畫、合作理念等)」及「實習專業性(實習內容與系科專業性相關性、實習場域提供實務操作的機會、實習內容發揮的空間、實習輔導軟硬體的支援程度等)」兩個向度作為評估標準，確實保障實習學生的實習權益。
2. 針對既有合作機構的評估，可安排學校輔導教師針對現有合作機構的實習訓練執行成效進行評估，包含「工作環境理想程度」、「工作性質專業性」、「業界輔導教師指導用心程度」、「學生學習提升程度」及「實習權益保障程度」來進行評估，作為來年是否繼續合作之參據。
3. 在實習過程中發現學生的實習活動有符合僱傭關係要件，應爭取提供學生實習薪資及投保勞工保險，以符合本國相關勞動法令之規定。
4. 在學生實習前辦理說明會，詳細說明有關校外實習規定、實習合約內容及相關生活作息等注意事項俾利學生瞭解並遵循。另外，針對勞動權益及工(職)安議題，亦可透過辦理說明會對學生進行宣傳及教育，提醒學生實習期間對於人身安全及權益保障應多所留意，培養學生對於上述議題之意識。
5. 系科需為每一位實習學生指派輔導教師，由輔導教師於實習前向學生說明實習計畫內容，並提醒前往合作機構相關注意事項。
6. 學校與合作機構在學生實習前完成實習合約簽訂，並要求合作機構應依實習合約內容確實履行。
7. 學校應要求合作機構指派專門人員擔任學生業界輔導教師，由業界輔導教師協助學生整個實習期間的實務技能訓練之指導，並雙師共同定期追蹤學生學習進度及報告撰寫，最後依據學生整體實習期間表現給予評價。
8. 學校應要求系科輔導教師定期至合作機構進行實地訪視，分別和業界輔導教師及實習學生進行面談，以瞭解學生實際工作與學習狀況，並適時給予關心及輔導。若學生有不適應或遇到瓶頸之狀況，學校輔導教師應與業界輔導教師討論如何協助或微調學生實習主題，確實解決學生所遇到的問題。老師於訪視結束後應完成輔導訪視紀錄並存查，作為後續實習成效之追蹤依據。
9. 問：面對學生申訴或與廠商有爭議的時候應該如何處理？

答：學校應成立緊急或爭議事故通報管道與處理機制，並應於實習前向學生宣導。學生若於實習過程中有權益受損之情形，應立即向學校輔導教師或業界輔導教師反映，並由雙師共同協助處理，並將處理情形通報學校實習業務單位協助與存查。學生亦可利用學校各級校外實習委員會進行申訴，並由委員會啟動爭議協商與處理機制。另學校應檢視現行申訴機制，必要時成立實習申訴委員會，專責處理學生實習爭議，以保障實習學生權益。

委員會應邀請爭議事件當事人(學生)及當事人所屬合作機構代表出席，並具體陳述相關事實，以利進行客觀之評斷及決議。若涉及勞資權益之糾紛，宜有勞動法律專家學者協助釋疑。會後應將會議決議或結果作成紀錄，並將會議決議通知申訴當事人(學生)及當事人所屬合作機構，要求合作機構或學生依據決議進行調整及改善，若有任一方不同意決議結果，則學校應啟動實習轉換機制並安排學生轉換合作機構。

1. 合作機構
2. 問：參與實習應該要協助哪些事情？

答：合作機構與學校在學生實習前完成實習合約簽訂，合作機構應按照實習合約內容所訂之項目確實履行。有關實習期間所需協助的各項事宜，均應記載於實習合約中，以下列舉相關項目：

1. 提供實習機會與名額，並與校方共同遴選實習生。
2. 實習前與學校共同擬訂學生個人實習計畫，規劃學生實習主題及內容。
3. 學生實習前應完成相應保險投保。
4. 應定期撥付實習薪資、津貼或獎學金予學生。
5. 協助安排實習生住宿或交通。
6. 實習期間施予工安或勞安教育訓練。
7. 給予實習生從事實習必要之訓練。
8. 瞭解與關心實習學生工作與學習狀況，若學生有異常或不適應，應該立即通知學校輔導教師。
9. 協助實習生之生活管理及專業知能輔導，並協助評量實習學生之實習成績。
10. 問：要如何確保學生實習品質及進度？

答：業界輔導教師的投入及指導就相對重要，甚至影響到學生實習的學習成效。以下針對業界輔導教師進行實習課程的安排及管控進行說明：

1. 業界輔導教師應與學校輔導教師共同為實習學生訂定個別的實習計畫，並且督導學生按計畫執行。
2. 業界輔導教師依據實習各階段所規劃之主題安排學習活動，使學生可以從實務操作中學習，並且激發學生活用在校所學相關理論。
3. 業界輔導教師定期和學生進行輔導，針對學生工作與學習狀況進行瞭解及關心。若學生遇到瓶頸或問題，業界輔導教師應適時的給予輔導與指導，並協助學生解決。
4. 若發現學生對於實習項目無法勝任，應與學校輔導教師聯繫，請學校輔導教師共同參與輔導。經輔導與溝通後，如確實為實習項目對學生有窒礙難行之處，將與學校輔導教師共同檢討及修正實習計畫，俾使學生能順利進行學習。
5. 業界輔導教師應於實習結束後針對學生之實習報告、日常工作表現、出缺勤等指標，給予學生整體綜合評價。

# 校外實習學生守則

### 學生校外實習應遵照實習單位之安排，不得任意拒絕；若因業界需求，

### 需轉至其他單位實習者，請務必事先與學生實習委員會聯繫並取得同意後，始得轉換實習單位。

### 學生於校外實習期間在實習單位工作時應保持良好之服務品質及維護良好校譽。

### 對待客人要時時表現親切及禮貌的態度，務使每位客人滿意。

### 男性學生之頭髮留至耳根以上為限，女性學生長髮者梳理成髻，並遵守實習單位各項服裝儀容之規定。

### 學生上下班進出實習單位，一律遵守該單位員工進出之規定。

### 除指定地點外，不得在任何地方吸煙，行走中嚴禁吸煙及亂丟煙蒂。

### 不得穿著實習單位之制服外出。

### 學生校外實習期間應以實習單位之工作為主，不得在實習單位以外之地方打工或兼職。

### 下班前或上班中嚴禁飲酒及賭博。(住宿實習單位宿舍者比照辦理)

### 得使用實習單位之住址為個人之通訊地址。

### 不得隨意請假或曠職，應遵守實習單位員工之請假規定。

### 學生地址及電話如有變更，應隨時報告單位主管、人事部及訪視輔導教師。

### 實習結束前應繳還各項器物，並遵照實習單位離職員工手續辦理。

### 無實習單位之同意或放行條，任何物品不得攜出該實習單位。

### 學生不得私自攜帶酒類、毒品、爆裂物等危險物品進入實習單位。

### 實習期間應參與返校座談或不定期集會，由各區值星組長負責聯絡相關細節。

# 校外實習行前叮嚀資料

## 校外實習的心理準備：

### 選定實習單位後，先瞭解單位之性質及企業文化；工作地點所在，及交通狀況。

### 未來實習地區住宿，如實習單位無提供住宿安排，應先預定找尋親戚朋友住處或自己租房子。建議交通勿過遙遠且以安全及有同伴作。考慮，住宿安排要在報到前安排妥當，以免無法安心工作。

### 發後實習前，請同學切實注意業界通知，實習前之各準備工作（如租房子），這期間同學也可主動與實習單位人事部聯繫，是否須事先前往辦理報到手續，或須準備那些報到物品。

### 為顧及同學在校外實習長達六個月之安全，除業界有辦理勞保、健保及學校學生平安保險外，另本校接洽保險人壽團體加保意外平安保險，以增加額外保障。

### 部份業界提供宿舍給外地員工，費用不一，因宿舍管理維護及人數很難掌握，請實習同學在報到前，自行洽詢實習分發單位瞭解，再作決定。

### 大部份實習單位，於報到第一天，除新進人員訓練外，通常第一天即正式上班工作，上班時打扮之儀容（如前場服務之女同學頭髮須梳理整齊），最好提前準備妥當。

### 同學報到時應須帶物品如下：筆、筆記本、相片數張、身份證正反影本二份、私章、戶口名簿影本、健保轉出單、健康檢查表。每公司要求不一，有備無患。

## 校外實習時應行注意事項：

## 各公司之各項人事及業務規定，同學一定要確實遵守。心理隨時提醒自己，我是代表學校，代表家庭及代表自己，在公司實習，問自己能為公司做什麼，不要問公司能為你做什麼。

## 旺盛之工作企圖心及謙虛認真的態度，不恥下問，工作時敬業專注，準時上班不遲到不早退，此等精神需銘記在心。

## 校外實習法規及學校師長連絡等資料在本實習手冊內均有詳細記載，請同學看清楚，並逐一閱讀充分瞭解，充分運用。

## 學校與業界簽訂有實習契約，特別注意實習期間工作態度、行為操守及各項請假規定，其相關內容請自行參閱校外實習獎懲辦法。

## 注意個人品德行為，在實習公司、服務實習期間，不得有偷竊及不良行為發生，一經發覺屬實，將受學校獎懲之處分，並移受司法偵辦，請各位同學切實遵守。

## 上下班期間搭乘或騎乘各類車輛，確實注意交通安全。

## 校外實習報告，應以本系規定方式撰寫，裝訂封面成冊，依規定時間內寄回本校各訪視輔導教師批閱，否則不予計分。

## 上班實習期間，請同學特別注意工作態度，虛心請教，隨時注意整理服裝儀容，請同學自我要求。

## 實習期間若需代表學校公差公出或個人有事者，應按規定先行請假，經核准後始可離開工作崗位，不假外出或逾期未歸，均會影響個人及團體榮譽。

## 實習期間，將由學生實習委員會分區安排訪視各同學，另於實習期間，舉辦返校座談或聯誼餐敘，一方面分享實習甘苦，一面解決同學們實習期間各項問題，屆時請各位同學務必參加。

## 若有減少實習天數部份請自行與實習單位協調以輪休天數補實。

## 每日實習上下班後應儘速返家及住處，生活作息宜正常，以免家人擔心，遇緊急狀況或事件，儘速與家人、實習單位及學校連繫處理。

## 實習值星組長每週應主動上網一次，查看學校行政部門有關連絡事項，並轉知小組之實習同學。

## 校外實習工作禁忌：

## 眼高手低

### 好逸惡勞

### 打混摸魚

### 被動消極

### 缺乏耐性

### 缺乏時間觀念

### 不合群

### 道人長短

## 問題或遇到困難疑惑：

如果有問題或遇到困難疑惑，可向實習單位人事訓練部門及校方訪視輔導教師反映，也可以向系方反應。

電話：（03）592-7700 轉 2701

傳真：（03）592-7085

# **本系**師長通訊錄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 姓名 | 聯絡電話 | E-mail |
| 01 | 鄭時龍 | (03) 592-7700  分機：2700 2733 | aetsl@tust.edu.tw |
| 02 | 趙中興 | (03) 592-7700  分機：2736 | davidchao@livemail.tw |
| 03 | 田麗文 | (03) 592-7700  分機：2719 | tyan@tust.edu.tw |
| 04 | 許益健 | (03) 592-7700  分機：2733 | ichien@tust.edu.tw |
| 05 | 鍾金河 | (03) 592-7700  分機：2804 | chc@tust.edu.tw |
| 06 | 傅彬玄 | (03) 592-7700  分機：2721 | ccbsf@tust.edu.tw |
| 07 | 林章平 | (03) 592-7700  分機：2735 | lcp@tust.edu.tw |
| 08 | 趙元鑫 | (03) 592-7700  分機：2730 | vincent@tust.edu.tw |
| 序號 | 姓名 | 聯絡電話 | E-mail |
| 09 | 電機系助理 | (03) 592-7700  分機：2247 | nahll@tust.edu.tw |
| 10 | 教 官 室 | (03) 592-2285 | 24 小時全國聯繫網 |

# 學生校外實習單位及互助組名單

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 組別 | 編組 | 學號 | 姓名 | 班級 | 實習廠商 | 實習期間 | 訪視老師 |
| 第一組 | 組長 | 41034015 | 陳禹臣 | 電四忠 | 北區電機股份有限公司 | 107/02/26 -107/6/29 | 林章平 |
| 組員 | 41034018 | 楊惟程 | 電四忠 | 北區電機股份有限公司 | 107/02/26 -107/6/29 |
| 組員 | 41034027 | 何云中 | 電四忠 | 動能服務有限公司 | 107/02/26 -107/6/29 |
| 第二組 | 組長 | 41034019 | 林正旂 | 電四忠 | 中友機電顧問公司 | 107/02/26 -107/6/29 | 林章平 |
| 組員 | 41034011 | 黃郁恩 | 電四忠 | 中友機電顧問公司 | 107/02/26 -107/6/29 |
| 組員 | 41034014 | 吳易軒 | 電四忠 | 中友機電顧問公司 | 107/02/26 -107/6/29 |
| 第三組 | 組長 | 41034001 | 黃禮凌 | 電四忠 | 桃智捷汽車股份有限公司 | 107/02/26 -107/6/29 | 鍾金河 |
| 組員 | 41034005 | 韋俊成 | 電四忠 | 桃智捷汽車股份有限公司 | 107/02/26 -107/6/29 |
| 組員 | 41034030 | 藍宗仁 | 電四忠 | 桃智捷汽車股份有限公司 | 107/02/26 -107/6/29 |
| 組員 | 41034017 | 傅浩雄 | 電四忠 | 桃智捷汽車股份有限公司 | 107/02/26 -107/6/29 |
| 第四組 | 組長 | 41034028 | 鄧恩意 | 電四忠 | 行家光電股份有限公司 | 107/02/26 -107/6/29 | 傅彬玄 |
| 組員 | 41034016 | 呂浩銘 | 電四忠 | 行家光電股份有限公司 | 107/02/26 -107/6/29 |
| 組員 | 41034022 | 范祐誠 | 電四忠 | 行家光電股份有限公司 | 107/02/26 -107/6/29 |
| 第五組 | 組長 | 41034033 | 王榕駿 | 電四忠 | 定暘機電工程有限公司 | 107/02/26 -107/6/29 | 許益健 |
| 組員 | 41034012 | 李昇佶 | 電四忠 | 定暘機電工程有限公司 | 107/02/26 -107/6/29 |
| 第六組 | 組長 | 41034008 | 彭聖崴 | 電四忠 | 財團法人工業技術研究院 | 107/02/26 -107/6/29 | 田麗文 |
| 組員 | 41034004 | 曾得凱 | 電四忠 | 盟立自動化股份有限公司 | 107/02/26 -107/6/29 | 趙中興 |
| 組員 | 41034026 | 吳廣峻 | 電四忠 | 統一企業股份有限公司 | 107/02/26 -107/6/29 | 趙元鑫 |

# 校外實習單位一覽表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習企業 | 聯絡人 | 聯絡方式 | 企業住址／**E-mail** | 學生名單 |
| 北區電機技術顧問公司 | 彭兆鵬  經理 | (02)23076660  0932935919  022307-6265  (02)2307-6265(FAX) | cppeng@hqi.com.tw  aim.taiwan@msa.hinet.net  台北市中正區重慶南路3段42號2樓 | [陳禹臣](https://d.docs.live.net/e7ba87130f8b31bf/2017/電機系106A/校外實習/106%20校外實習/媒合會/學生/41034015%20陳禹臣.pptx)[楊惟程](https://d.docs.live.net/e7ba87130f8b31bf/2017/電機系106A/校外實習/106%20校外實習/媒合會/學生/41034018-楊惟程.pptx) |
| 統一企業股份有限公司 | 黃美端  人資經辦 | 03-5693161#5013 | [meituan@mail.pec.com.tw](mailto:meituan@mail.pec.com.tw)  新竹縣30347湖口鄉八德路三段30號 | [吳廣峻](https://d.docs.live.net/e7ba87130f8b31bf/2017/電機系106A/校外實習/106%20校外實習/媒合會/學生/41034026-吳廣峻.pptx) |
| 動能服務有限公司 | 曾奕涵  工程師 | (02)29035201 | [evan.tseng.dstw@gmail.com](mailto:evan.tseng.dstw@gmail.com)  新北市新莊區中正路803巷42號 | [何云中](https://d.docs.live.net/e7ba87130f8b31bf/2017/電機系106A/校外實習/106%20校外實習/媒合會/學生/41034027%20何云中.pptx) |
| 中友機電顧問公司 | 張建寬  總經理 | (03)4702008  0935361609  (03)4702009(FAX) | [chang@cy2008.com.tw](mailto:chang@cy2008.com.tw)  桃園市龍潭區成功路39號230弄6號 | [吳易軒](https://d.docs.live.net/e7ba87130f8b31bf/2017/電機系106A/校外實習/106%20校外實習/媒合會/學生/41034014-吳易軒.pptx)[林正旂](https://d.docs.live.net/e7ba87130f8b31bf/2017/電機系106A/校外實習/106%20校外實習/媒合會/學生/41034019-林正旂.pptx) [黃郁恩](https://d.docs.live.net/e7ba87130f8b31bf/2017/電機系106A/校外實習/106%20校外實習/媒合會/學生/黃郁恩%20個人資料.ppt) |
| 定暘機電工程有限公司 | 劉恩誼 | 03-35732075 | [yang.set1@gmail.com](mailto:yang.set1@gmail.com)  新竹縣竹東鎮中山里北平路24號1樓 | [李昇佶](https://d.docs.live.net/e7ba87130f8b31bf/2017/電機系106A/校外實習/106%20校外實習/媒合會/學生/41034012%20李昇佶.pptx)王榕駿 |
| 財團法人工業技術研究院 | 朱振華 | (03) 573-2075 | [ronaldchu@itri.org.tw](mailto:ronaldchu@itri.org.tw)  新竹縣竹東鎮中興路四段195號 | [彭聖崴](https://d.docs.live.net/e7ba87130f8b31bf/2017/電機系106A/校外實習/106%20校外實習/媒合會/學生/電四忠41034008彭聖崴.ppt) |
| 盟立自動化股份有限公司 | 余家宏 | 03-5783280 | [jiahongyu@mirle.com.tw](mailto:jiahongyu@mirle.com.tw)  新竹市科學工業園區研發二路3號 | [曾得凱](https://d.docs.live.net/e7ba87130f8b31bf/2017/電機系106A/校外實習/106%20校外實習/媒合會/學生/41034004%20曾德凱.pptx) |
| 桃智捷汽車股份有限公司 | 楊明倫  課長 | (03)5423888#153  (03)5421333 FAX | [tyang.lb@luxgen.com.tw](mailto:tyang.lb@luxgen.com.tw)  新竹市中華路一段257-2 號 | [黃禮凌](https://d.docs.live.net/e7ba87130f8b31bf/2017/電機系106A/校外實習/106%20校外實習/媒合會/學生/41034001-黃禮凌.pptx)[傅浩雄](https://d.docs.live.net/e7ba87130f8b31bf/2017/電機系106A/校外實習/106%20校外實習/媒合會/學生/41034017傅鎬雄.pptx)[韋俊成](https://d.docs.live.net/e7ba87130f8b31bf/2017/電機系106A/校外實習/106%20校外實習/媒合會/學生/41034005%20韋俊成.pptx)[藍宗仁](https://d.docs.live.net/e7ba87130f8b31bf/2017/電機系106A/校外實習/106%20校外實習/媒合會/學生/41034030%20藍宗仁.pptx) |
| 行家光電股份有限公司 | 廖俊旭  副總 | 0935068900 | [dennis@mavebopt.com](mailto:dennis@mavebopt.com)  新竹縣寶山鄉科學園區工業東九路29號2樓 | [鄧恩意](https://d.docs.live.net/e7ba87130f8b31bf/2017/電機系106A/校外實習/106%20校外實習/媒合會/學生/41034028-鄧恩意.pptx)[范祐誠](https://d.docs.live.net/e7ba87130f8b31bf/2017/電機系106A/校外實習/106%20校外實習/媒合會/學生/41034022%20范祐誠.pptx)[呂浩銘](https://d.docs.live.net/e7ba87130f8b31bf/2017/電機系106A/校外實習/106%20校外實習/媒合會/學生/41034016呂浩銘.pptx) |

# 校外實習合作機會調查表

|  |
| --- |
| 您好:  這是一份校外實習合作機會調查表，希望本系所培養準電機與電子專業人才能有機會至貴單位體驗實務性工作，一方面貢獻所學，運用專業人力協助貴單位執行相關業務，另方面祈請貴單位能夠提攜後輩，支持並協助顛機與電子專業人才之培育。  下面的一些問題需要您撥空協助填答，您所提供的合作機會對本系與貴單位皆具重要性與意義，謝謝您對本系支持並請在填寫完畢後，將調查表寄回本系或傳真給我們。  謝謝您， 敬祝 平安 喜樂!    大華科技大學 電機與電子工程系  地址：30740 新竹縣芎林鄉大華路一號電話：03-592-7700 (傳真：03-592-7085)  主辦：林章平老師 (分機 3235)  E-mail：lcp@tust.edu.tw    聯絡人：鄭時龍系主任，劉惠鈴助理  E-mail：[nahll@tust.edu.tw](http://webmail.tust.edu.tw/cgi-bin/owmmdir/openwebmail-send.pl?action=composemessage&composetype=sendto&compose_caller=addrlistview&folder=INBOX&page=1&sort=date_rev&msgdatetype=sentdate&searchtype=subject&keyword=&message_id=&abookpage=4&abooklongpage=0&abooksort=fullname&abooksearchtype=&abookkeyword=&abookcollapse=1&abookfolder=Converted&sessionid=aetsl*-session-0.759282398886505&to=%22%B9q%BE%F7%BBP%B9q%A4l%A4u%B5%7B%A8t%20%BCB%B4f%B9a%22%20%3Cnahll%40tust.edu.tw%3E) (分機 2701) |

一、機構名稱:

□政府單位 機關名稱：

□企業界 企業名稱：

□其他 機關名稱：

二、聯絡人： 性別：□男 □女

服務單位： 職稱：

E-mail： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

電話： 傳真：

三、本單位於 107 年 2 月 26 日起，為期 4.5 個月（107/2/26～107/6/30）

可提供大華科技大學電機與電子系 個學生實習名額。

四、本單位所提供之實習機會，可能包括的工作內容（請勾選，可複選）：

□ 解說，採購 □ 操作員 □測試，品管 □研究或專案

□ 一般行政與文書 □其他

五、本單位所提供之實習機會，希望聘用之學生特質是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

六、本單位所提供之實習機會，工作時間要求 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

七、本單位所提供之實習機會，可提供的實質鼓勵（可複選）：

□每月固定的實習薪資約\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。 □伙食(□免費□自費 ）。

□整個實習期間的獎金約\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。 □住宿(□免費□自費 ）。

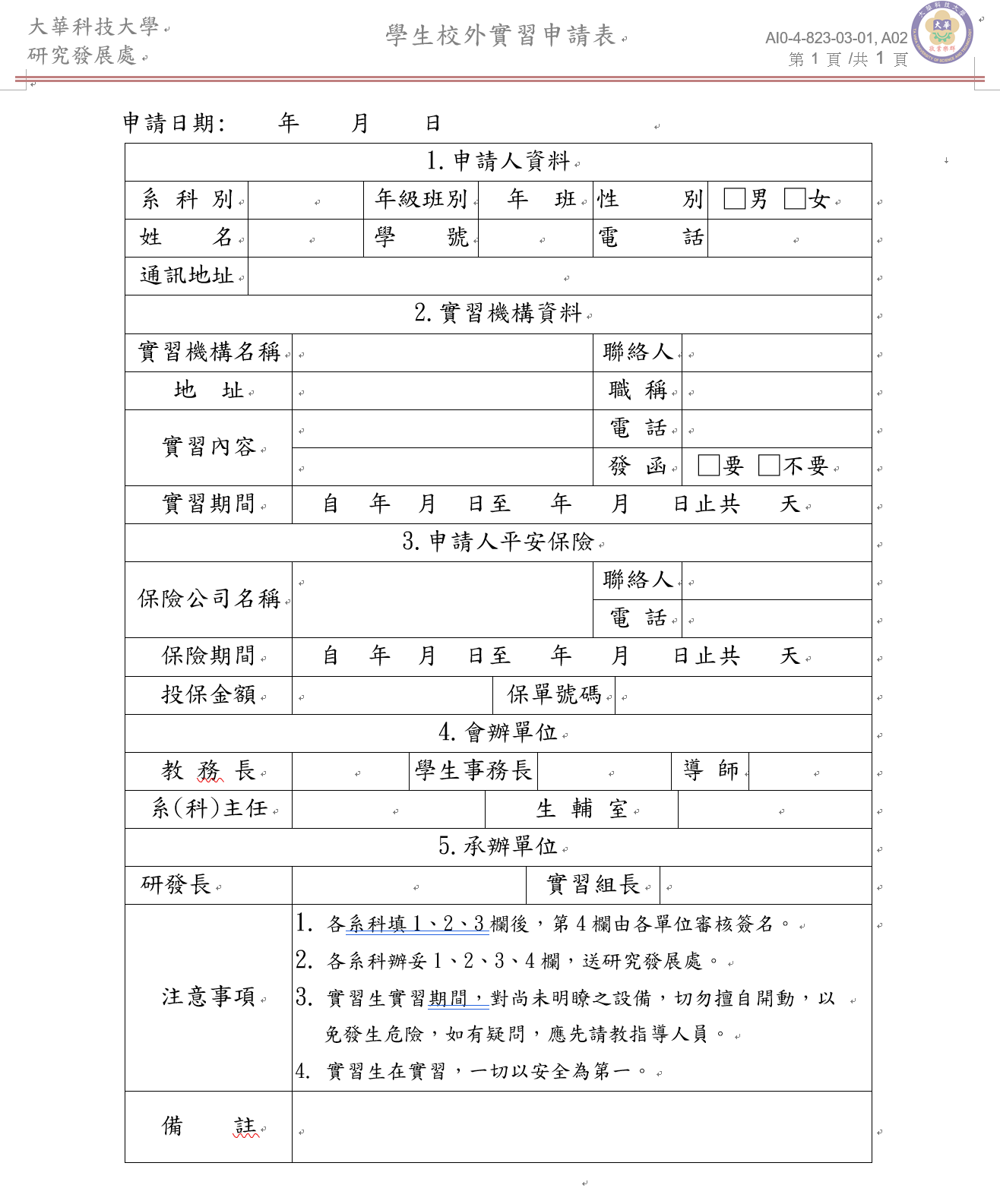
□整個實習期間的交通補助費約 元。 □交通車(□免費□自費 ）。

□實習能力證明書。

□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

謝謝您協助填寫！

# 學生校外實習申請書



# 大華科技大學校外實習合約書

# **大華科技大學學生校外實習合約書 產學合作中心1060515**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 立合約書人： | 大華學校財團法人大華科技大學 | （以下簡稱甲方） |
| (實習機構) | （以下簡稱乙方） |

為強化學生實作能力，協助學生提早體驗職場，瞭解產業運作，結合理論與實務，培養正確的工作態度，以及提升就業競爭力，甲乙雙方針對校外實習課程訂定下列事項，共同遵循。

* + 1. 合作範圍：

甲方：由 電機與電子工程系 承辦學生實習有關業務、課程規劃及聯繫，以及由系專業教師負責輔導學生校外實習。

乙方：依相關法令提供學生實習機會，參與課程規劃、實習職務分配、報到、訓練以及負責輔導學生校外實習。

學生應遵守學校校外實習辦法、系所實習相關規定以及乙方實習規則，依規定時間出勤，虛心接受指導，保持良好品德，遵守職場倫理，保護業務機密，並與學校輔導老師保持聯繫，注意個人安全、職場安全以及交通安全。

* + 1. 合約期限：

實習期間自 107 年 2 月 26 日 至 107 年 6 月 29 日止，實習期滿合約自動失效。

* + 1. 實習內容

1. 實習項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。
2. 實習項目內容規劃如附件「校外實習計畫表」。
   * 1. 實習地點：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     2. 出勤時間：每日出勤時間不超過8小時。每週不超過40小時，但為配合業務需要，得採彈性及輪休方式出勤。
     3. 實習報到：
3. 甲方於實習前2週將實習學生名單及報到資料寄達乙方。
4. 乙方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。
   * 1. 實習待遇

1. 實習待遇：

□月薪／津貼　新台幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元

□時薪／津貼　新台幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元

□學生表現優良時，乙方得酌予提供獎助學金或相關助

新台幣\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元／次

□無

2. 加班情形：如業務需要加班，加班及加班補償依勞動基準法規定辦理。

加班有無：□無 □有

加班補償：□加班薪津（領有薪資或津貼者） □擇日補休（未領薪資或津貼者）

3. 薪資以金融機構轉存方式按月發給學生。

* + 1. 膳宿及交通

1. 住宿： □無 □ 乙方免費提供 □學生每月付費 元，乙方提供
2. 伙食： □無 □ 乙方免費提供 □學生每月付費 元，乙方提供
3. 交通： □無 □ 乙方免費提供 □學生每月付費 元，乙方提供

九、保險

1. 乙方有提供薪資或津貼者，乙方與學生成為雇傭關係，適用勞動基準法之規範，於學生報到時，乙方應即辦理勞工保險、健保、及勞退。如乙方基於學生之實習生身分以學習為主要性質，而毋須提繳勞工退休金者，應於辦理勞保時另備函說明並檢附本實習合約影本送勞保局，以憑不予提繳勞工退休金。
2. 乙方無提供薪資時，甲方應協助學生辦理學生團體平安保險並加保意外傷害險。

3. 實習期間，如在上班時間因可歸責於乙方之事由，致學生身體、生命傷害或財產損失者，由乙方承擔責任；因可歸責於學生之事由者，由學生承擔責任。

十、實習學生輔導

1. 實習期間，甲方應安排輔導老師定期赴乙方進行實習訪視輔導，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作，同時應瞭解學生實務工作內容及工作規範，給予學生工作指導，協助解決學生工作或學習之困難，並做成輔導紀錄表。
2. 實習期間，乙方應指派輔導老師指導學生，乙方並應提供學生專業實務技術、實習工作項目訓練、操作規範或相關學習資料等實習資料。
3. 乙方所安排之實習內容不得要求學生協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方得逕行終止本合約，乙方與學生之勞動關係亦告終止。

十一、實習考核與離退

1. 實習期間由甲方輔導老師及乙方主管共同評核實習成績，乙方應於實習結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。
2. 校外實習定位為正式修習課程，成績合格授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習各項報告、出缺勤都應列入重要評核。
3. 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方輔導處理，經輔導未改善者，得終止本次實習，並依學生所屬系所規定，進行實習轉換程序與後續課程安排事宜。
4. 學生請假需依乙方規定，向乙方辦理，並應於乙方核准後，向甲方輔導老師報備，未依乙方規定辦理或未完成向甲方輔導老師報備程序者，皆視為曠職；若乙方無明確請假規定，依甲方學生校外實習辦法、系所學生校外實習相關規定、學生請假辦法及相關規定辦理。
5. 甲、乙二方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十二、爭議：發生實習糾紛或爭議，經甲方與乙方實習輔導老師協調未果者，甲、乙、學生任一方得提交系級校外實習權責單位、校級校外實習委員會審議。

十三、附則

1. 附件：「實習機構基本資料表」、「校外實習計畫表」。
2. 本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲、乙雙方得視實際需要協議後另訂之。
3. 本合約依勞動基準法及民法相關法令規定，未盡周詳之處悉以中華民國法令為準則。
4. 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，合意以臺灣新竹地方法院為第一審管轄法院。

十四、本合約書一式二份，甲、乙二方各執乙份。

立合約書人

甲　方：大華學校財團法人大華科技大學

校　長：李右婷

地　址：307 新竹縣芎林鄉大華路1號

統一編號：48300202

乙　方：（實習機構）

負責人： 　　　　　 　　 （簽章）

營業登記地址：

統 一 編 號 ：

中　華　民　國 年 月 日

附註：實習合約簽訂後須請實習學生審閱合約書及附件內容，以了解相關權利義務並為遵循。

實習學生\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(簽章)已審閱實習合約書及實習計畫內容，並同意遵守相關規定。

**實習機構基本資料表**

附件

本表若不敷使用請自行延伸

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱 |  | | |
| 負責人 |  | 統一編號 |  |
| 聯絡人 |  | 職稱 |  |
| 聯絡電話 | ( ) | 傳真 |  |
| 公司地址 | □□□ | | |
| E-mail |  | | |
| 公司簡介 |  | | |
| 年營業額 |  | 員工人數 |  |
| 休假/補休方式 |  | | |
| 其他說明 |  | | |

**大華科技大學校外實習計畫表**

附件

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一部分：基本資料** | | | | | | |
| 實習學生 | | 學號 |  | | 姓名 |  |
| 系別  班級 | 電機與電子系電四忠 | | 學校  輔導老師 |  |
| 實習期間 | 自 107　年　2 月 26　日　至　107　年　6　月 29　日 | | | |
| 實習機構 | | 名稱 |  | | | |
| 部門 |  | | | |
| 機構  輔導老師 |  | | | |
| **第二部分：實習學習內容** | | | | | | |
| 實習課程目標 | 透過在產業界的實務學習 ， 培育下列專業人才的實務能力 ︰  □電力與電能轉換工程師 □電子技術工程師 □汽車機電工程師  □汽車修護工程師 □自動化維修工程師 □智慧型控制工程師  □製程工程師 □機電控制工程師□簿膜/電漿及表面工程師  □光電半導體工程師 □能源資訊工程師 □環境工程師  □環境規劃檢測工程師 □資源回收再利用工程師 □工業安全衛生工程師  □工業工程師 □生產技術製程工程師 □行政管理師 □工業設計人員  □設計服務人員□繪圖製作人員 □多媒體設計製作人員  □通訊系統工程師 □生產管理師□積體電路言設計與應用工程師  □一般機槭工程師 □精密機械工程師  □其他 | | | | | |
| 實習課程內涵 | 含符合專業及職務所需之學習內容 | | | | | |
| 各階段 | 期程規劃 | | | 實習主題 | | |
| 1 | 年 月 日至 年 月 日 | | |  | | |
| 2 | 年 月 日至 年 月 日 | | |  | | |
| 3 | 年 月 日至 年 月 日 | | |  | | |
| 4 | 年 月 日至 年 月 日 | | |  | | |
| 5 | 年 月 日至 年 月 日 | | |  | | |
| 實習機構參與實習課程說明 | * 企業提供實習學生的整體培訓規劃  1. 實務基礎訓繰 ︰   □企業文化訓繰 □企業知識訓繰 □工業安全訓繰  □其他︰   1. 實務主題訓繰 ︰   □產品知識探討 □學習內容溝通  □產品技術問題釐清 □知識管理 □實務技術問題排除  □實務技術支援 □實務案例分享 □實務問題分析 □產品除錯  □製程改善 □庶務管理 □技術指導  □其他︰   * 實習機構提供資源與設備投入情形   □責驗設備 □儀器機台 □專人指導回教育培訓□資訊設備  □測試耗材 □車輛裝備 □服裝配件  □其他︰ | | | | | |
| 業界專家輔導實習課程規劃 | * 業界輔導老師提供的指導內容︰   □程式設計 □機台操作 □實驗程序 □機械模具 □文件撰寫 □檢測操作  □責驗測試 □材料鍍膜 □除錯操作 □資訊管理 □採購備料 □製程管理  □設計溝通 □藝術創造 □財經規劃 □創新管理 □設計模擬 □軟體操作  □經營管理 □其他︰   * 業界輔導老師提供的輔導方式︰   □口述解說 □操作示範 □案例研討 □其他︰ | | | | | |
| 學校教師輔導實習課程規劃 | * 學校輔導老師提供輔導內容︰   □產業趨勢 □專業知識指導 □實驗指導 □人際溝通 □學習表現  □不適應輔導 □其他︰   * 學校輔導教師實地訪視作業   □實習前輔導 □第一個月實地訪視 □每階段(三個月〕之實地訪視  □責習異常輔導訪視 □每月聯繫表 □電話聯繫 □視訊聯繫  □綱路社群軟體 □電子郵件聯繫  □其他︰ | | | | | |
| **第三部分：實習成效考核與回饋** | | | | | | |
| 實習成效考核指標或項目 | * **學生實習成果其評核項目** * **實習報告︰**  1. **輔導老師評核︰**  * 訪視學習表現評核︰學習成杲與效益(30%)、處事態度與觀念(30%)、   學習熱忱(20﹪)、平時聯繫與互動(20﹪)   * 實習報告評核︰報告結構與編排(30%)、內容專業與深度(40%)、   學習心得與建議(20%)、口頭報告(10%)   1. **業界輔導老師評核︰**  * 工作表現評核︰專業知識與技能(10%)、符合該工作職務之個性(10%)、學遵從主管指示工作(10%)、個性沉穩不急躁(10%)、   樂於接受新的工作資訊(10%)、工作積極努力進取(10%)、  能與同事合作合群(10%)、英、日、國、台語運用能力(10%)、  良好溝通技巧(10%) 、了解目前電機與電子脈動與資訊(10% | | | | | |
| 實習成效與教學評核方式 | **實習成績:**  訪視輔導教師訪視考核，佔20 %，學生校外實習報告評分，佔20 %，  實習單位之工作能力考核，佔60 %。 | | | | | |
| 實習課後回饋規劃 | □實習成效檢討會議 □實習課程檢討會議 □實習問卷調查  □實習成果競賽 □輔導經驗交流 □學生心得分享 □實習職缺篩選檢討 □實習機構合作檢討 □實習轉換單位檢討 □衍生產業實務專題  □教師實務深耕 □教師實務研習 □業界產學合作 □專業課程諮詢調整 □校務研究分析 □校務研究追蹤 | | | | | |

**備註：教育部規定學生實習計畫應經實習學生審閱及實習機構簽署同意，依本校學生校外實習辦法規定，本實習計畫表為本校校外實習合約之附件，請於實習合約校內用印程序中一併檢附。**

# 校外實習學生資料卡

|  |  |
| --- | --- |
| 照片  一吋或二吋 | 實習學生姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 英文名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  班 級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 學 號： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_連絡電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 連絡地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  實習單位名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  英 文 名 稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 部 門 名 稱： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  部 門 主 管：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 實習單位指導員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  實習單位電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  實習單位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    實習期間：自 民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  至 民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日    訪視輔導教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 備 註： | |

# 校外實習學生成績評分表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 英文名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    照    片        班 級： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 學 號： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  實習單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 實習部門：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  實習期間： 自 民國 年 月 日  至 民國 年 月 日 | | | | | | |
|  | 評 分 項 目 | | | | | 分 數 |
| 一 | 專 業 性 — 專業知識與技能 | | | | | (0~10 分) |
| 二 | 可 塑 性 — 符合該工作職務之個性 | | | | | (0~10 分) |
| 三 | 服 從 性 — 遵從主管指示工作 | | | | | (0~10 分) |
| 四 | 穩 定 性 — 個性沉穩不急躁 | | | | | (0~10 分) |
| 五 | 學習意願 — 樂於接受新的工作資訊 | | | | | (0~10 分) |
| 六 | 敬業精神 — 工作積極努力進取 | | | | | (0~10 分) |
| 七 | 團隊精神 — 能與同事合作合群 | | | | | (0~10 分) |
| 八 | 外語能力 — 英、日、國、台語運用能力 | | | | | (0~10 分) |
| 九 | 協調能力 — 良好溝通技巧 | | | | | (0~10 分) |
| 十 | 國 際 觀 — 了解目前電機與電子脈動與資訊 | | | | | (0~10 分) |
| 總 分  (以上各項評分標準如下：非常滿意者給分 9~10，滿意者給分 7~8，表現一般者給分 5~6，不滿意者給分 3~4，非常不滿意者給分 1~2。) | | | | | |  |
| 總 評 |  | | | | | |
| 考 勤 | 病假： 天 時  公假： 天 時 | 事假： 天 時  喪假： 天 時 | | | 曠職： 天 時  婚假： 天 時 | |
| 特 殊  事 蹟 |  | | | | | |
| 簽 章 | 人事主管：    部門主管： | | 簽 章 | 系 主 任：    訪視輔導教師： | | |
| 備 註 | 請在評語內對實習表現做俱體之敘述與建議，俾做今後實習改進之參考。 | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | |

# 校外實習學生成績總表

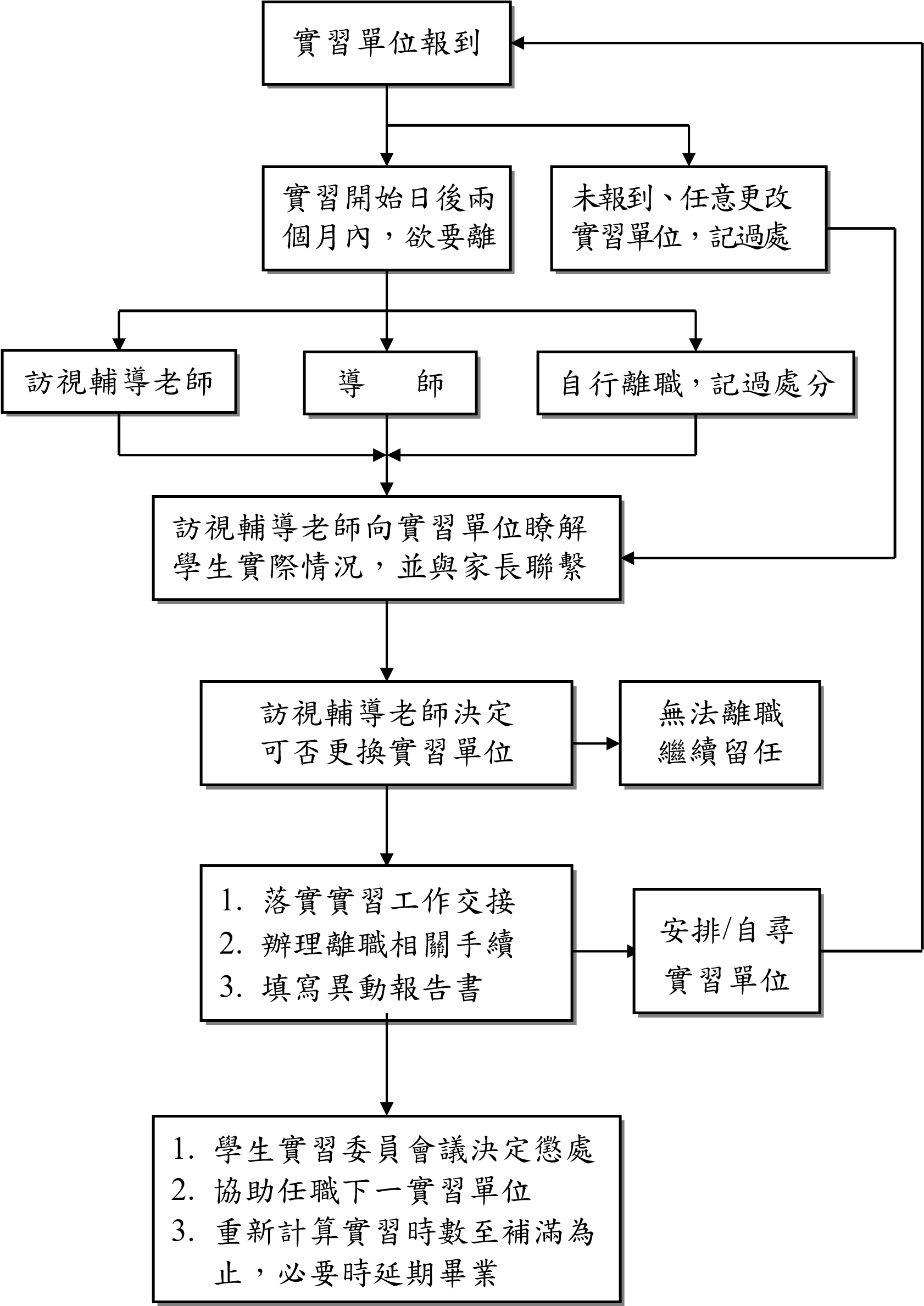
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 實習單位 |  | 實習部門 |  |
| 部門主管 |  | 訪視老師 |  |
| 學 號 |  | 學生姓名 |  |
| 實習期間 | 自民國 年 月 日至民國 年 月 日止 | | |
| 實習單位成績(參考附件七) | |  | |
| 訪視輔導老師評定成績 | 訪視成績 |  | |
| 實習報告 |  | |
| 總 分 | |  | |
| 操 行 分 數 | |  | |
| 備 註：   1. 評分標準為，表現非常滿意者給分 86~95，表現滿意者給分 76~85，表現一般者給分 64~75，表現不滿意者給分 54~65，表現非常不滿意者給分 46~55。 2. 實習成績計算方式為，實習單位成績佔 60%，訪視成績佔 20%，實習報告佔 20%。 3. 操行成績基本分數 82 分，操行成績由導師、教官(訪視輔導教師)、系主任做加減分為彙總依據。嘉獎一支加一分，申誡一支扣一分，小功一支加二．五分，小過一支扣二．五分，大功一支加七．五分，大過一支扣七．五分。 4. 曠職一小時扣一分，病假 20 小時扣一分，事假 10 小時扣一分，   （公、喪假不扣分）。 | | | |

# 大華科技大學學生校外實習時數認證卡

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習單位 | |  | | | | | | | | | |
| 連絡電話 | |  | | | | **E-Mail** | |  | | | |
| 連絡地址 | |  | | | | | | | | | |
| 學生姓名 | 實習起訖日 | 月份 | 月 | 月 | 月 | | 月 | | 月 | 月 | 月 |
|  |  | 天數(天) |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 時數(小時) |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | 天數(天) |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 時數(小時) |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | 天數(天) |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 時數(小時) |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | 天數(天) |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 時數(小時) |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | 天數(天) |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 時數(小時) |  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  | 天數(天) |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 時數(小時) |  |  |  | |  | |  |  |  |
| 實習單位主管  簽 章 | |  | | | | | | | | | |
| 備註：  1.本表僅提供為教育部訪視佐證資料，並不作其他用途使用。  2.本表所列實習時數係以每天工作 8 小時計算。 | | | | | | | | | | | |

# 學生更換校外實習單位流程

# 



# 校外實習報到確認單

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 實 習 單 位 |  | |
| 學 生 姓 名 |  | 單 位 主 管 簽 章 |
| 報 到 日 期 |  |  |
| 單 位 電 話 |  |
| 備 註：   1. 學生於 貴實習單位報到時，請實習單位主管簽名﹝蓋章﹞確認後，並請回傳﹝**FAX**：**03 – 5927085**﹞或請郵寄至『 **307** 新竹縣芎林鄉大華路一號大華科技大學電機與電子系辦公室收』。謝謝 貴單位的協助！ 2. 實習期間，本系舉辦學生返校實習座談會，分別擬訂於民國 107年 4月 25 日及 5 月 30 日，敬請 貴單位准予公假協助返校事宜。 | | |

# 實習訪視輔導記錄表

**大 華 科 技 大 學**

**系 學年度第 學期校外實習訪視輔導紀錄表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | **學號：** |  |
| **學生姓名** | | **姜大名、吳美華、李驊** | **班別** | |  | |
| **實習單位** | | **煙波大飯店(湖濱館)** | **實習部門** | |  | |
| **訪視日期** | | **年 月 日(星期 )** | | **起訖時間:**  (每小時800元，每次最多2小時為限) | | |
| **訪視地點(地址)** | |  | | | | |
| **訪視內容與業者建議事項** | 住宿調查 | □家裡 □學校宿舍 □公司宿舍 □租屋 | | | | |
| 上班作息是否正常 | □是 □否，情形為： | | | | |
| 工作內容是否符合系所專業性 | □是 □否，情形為： | | | | |
| 薪資待遇是否符合契約書規定內容 | □是 □否，情形為： | | | | |
| 訪視紀錄 | (必填) | | | | |
| 業者表達與建議事項 | (必填) | | | | |
| **學校或系上**  **師長處理情形** | | (必填) | | | | |

注意事項：

1.訪視單位時，每單位一張，請依日期先後填寫。

2.訪視單位時，請附4張照片，以利製作成果結報。

3.差旅費申請，請務必附上訪視輔導紀錄表。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **訪視輔導教師** | **系主任** | **院長** | **研發處** |
|  |  |  |  |

訪視活動照片

|  |  |
| --- | --- |
| 放入照片**(範例)** | 放入照片**(範例)**  IMG_5018 |
| 說明:全國電子與學生合影 | 說明:聿新生物科技經理合影 |
|  |  |
| 說明: | 說明: |

# 實習糾紛申訴書

大華科技大學 學年度電機與電子工程系系校外實習糾紛申訴書

年 月 日

|  |
| --- |
| 一、申 訴 人： 系： 班級： 電腦代號： |
| 通訊地址： |
| 聯絡電話： 行動電話： |
| 實習時間：自 年 月 日 至 年 月 日 擔任職務： |
| 二、實習機構： 企業統編： 負責人 :  地 址： |
| 聯絡人: 職 稱：  聯絡電話： 行動電話： |
| 三、實習指導老師： |
| 實習指導老師是否有先行進行協調處理： □有 □無 |
| 四、申訴案情說明： |
|  |
| 1. 本申訴書將由實習委員會召開協調會。 2. 本申訴書內容屬實且申訴人知悉前項協調處理方式。 |
| 申請人簽名(章)： |

# 校外實習報告製作範例

## 書背打印規格及範例 (黃色上亮膜)

採用標楷體，字體大小以報告實際厚度自行調整，cm 為公分。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | 2 cm | | 入學學年度 | 2 cm | | 報告別 | 4 cm | | 實習單位 |  | | 校名系名 | 3.0 cm | |  | 1.0 cm | | 學生姓名 | 2.0 cm | |  | 3.0 cm | | 子子  王  大  中    校  外  實  習  報  告    10  4    級    大  華  科  技  大  學    電機  機  與  電子  系    新  竹  大  華  電機  機  社    此為入學年 |

二、校外實習報告封面範例如下**:**

大華科技大學（**20**）

電 機 與 電 子工 程 系**(20)**

校外實習心得報告**(20)**

實習單位：大華電機社**(20)**

**(107**年 **2** 月**~107** 年 **6** 月**)(20)**

訪視輔導教師 **:**王大明**(18)**

班 級 **:**電三忠**(18)**

實 習 學 生 **:**王大中**(18)**

學 號 **:4960000(18)**

中華民國 **106** 年 **12** 月 **31** 日**(18)**

三、校外實習報告審核頁範例如下**:**

大華科技大學電機與電子工程系 **102** 級 班**(20pt)**

實習單位：大華電機顧問公司(18pt)

實習學生：王大中(18pt)

本文承蒙下列指導老師審議通過。(18pt)

指 導 老 師 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(18) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(18) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(18)

訪視輔導教師 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(18)

系 主 任 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(18)

中華民國 **107** 年 **6** 月日**(18pt)**

# 學生校外實習家長同意具結書

# 

敝子弟 就讀 貴校電機與電子工程系，茲同意自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止計四個月，前往與學校簽有合約之實習單位進行全學期校外實習課程。敝子弟實習期間之意外保險確已由貴校統一投保，實習期間願配合輔導，遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校訪視輔導老師及實習單位指導人員之教導，如有違規事件，願接受校規及相關法規之處理。

大華科技大學電機與電子工程系

家 長 姓 名： 簽章：

學 生 姓 名： 簽章：

身 份 證 字 號：

住 址：

電 話：

日 期： 年 月 日

提醒事項：

依規定，學生如全學期均在校外機構實習者，該學期費用以徵收學費全部、雜費 4/5 為限(住宿費則依學生是否住宿徵收之)。

# 實習生對校外實習滿意度調查問卷

**大華科技大學** **電機與電子工程 系**

**實習學生對實習課程暨實習合作機構滿意度問卷調查**

同學好：

為了瞭解同學對於校外實習合作機構的意見，希望藉由本問卷調查來檢視實習單位、本系在教學與課程設計是否能提升學生的就業競爭力，並作適時調整。問卷僅供本系課程修正， 並瞭解學生對於實習機構的意見，對外絕對保密，請安心填寫。敬請 惠予撥冗填答，你的每項 意見對我們都具有重大意義。祝 學安!

一、學生基本資料

1.班級： 姓名： 學號： 填寫日期：

2.校外實習單位基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱： |  | 聯 絡 人 |  |
| 公司地址： |  | | |
| 公司行業：□農林漁牧業□礦業及土石採取業□製造業□營造業□大眾傳播業  □水電煤氣業□運輸倉儲及通信業□服務業□休閒觀光相關產業□百貨零售業  □網路與資訊業□軍公教□其他 | | | |
| 校外實習課程工作類別：□電工機械實務□系統整合實務□半導體產業實務□製程設備維修實務 | | | |

二、實習課程分類

* 暑期實習(單次實習期間滿320小時以上，並獲得實習學分2學分)
* 學期實習(單次實習期間4.5個月以上，並獲得實習學分9學分以上)
* 其他實習(單次實習總時數不得低於54小時，並獲得實習學分1學分)
* 海外實習

三、實習課程滿意度調查

1. 請問您覺得本實習課程能培養「職場倫理與態度能力」？

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

2. 請問您覺得本實習課程能培養「電機與電子知識能力」？

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

3. 請問您覺得本實習課程能培養「創意思考能力」？

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

4. 請問您覺得本實習課程能培養「多元文化溝通與在地行動能力」？

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

5. 請問您覺得本實習課程能培養「團隊合作與解決問題能力」？

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

6. 請問您覺得本實習課程能培養「資訊運用能力」？

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

7. 請問您覺得本實習課程能增加您未來在職場的整體競爭力？

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

8. 對於本系實習課程之規劃與執行滿意度如何？(此結果將回饋至課程，進行加強改善)

□非常滿意 □滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因： )

9. 請問您經過實習後認為個人需加強的專業知識或課程為

10. 請問您經過實習後，認為個人需加強的態度為？

□負責 □抗壓性 □溝通與表達 □職場倫理 □其他

11. 實習前有辦理相關講習或說明會。

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

12. 實習前講習或說明會對我有所助益。

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

13. 實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道。

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

14. 實習前我瞭解實習時相關的權利及義務。

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

15. 實習前我瞭解職場倫理。

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

16. 學校老師曾來訪視及關心我的實習情形。

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

17. 對於系所實習制度的行政配套措施上滿意度如何？(此結果將回饋至行政流程，進行改善)

□非常滿意 □滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因： )

□系未認真訪視同學，缺乏關懷同學 □系未處理實習單位反應問題 □其他

18. 其他建議：

四、實習合作機構滿意度調查

1. 實習機構能提供我專業且安全的實習環境。

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

2. 實習內容與我在校所學是有關聯的。

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

3. 在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

4. 實習機構有人協助指導實習上遇到的困難。

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

5. 實習內容有助於我對職場工作態度的了解。

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

6. 經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習。

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

7. 我認為實習內容對畢業後尋找工作有所幫助。

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

8. 實習機構如願意聘用我，我會有意願前往任職。

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

9. 對於實習合作機構整體的滿意度如何？

□非常滿意 □滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因： )

□與上司相處不融洽 □與當初想像的工作內容差距大 □實習工作環境差

□實習工作量不合理 □實習沒有學到有用的專業技術 □沒有職前訓練

□沒有在職訓練 □其他

[**※本表請傳真至本系劉 小姐 03-5927700 或信箱**](mailto:※本表請傳真至本系%20詹%20小姐%2003-5927700%20或信箱tmd@tust.edu.tw)**nahll@tust.edu.tw，謝謝您!**

# 實習合作機構對實習學生滿意度問卷(合作機構填寫)

**大華科技大學 電機與電子工程 系**

**校外實習合作機構對實習課程暨實習學生滿意度問卷調查**

敬愛的先進，您好：

承蒙您的悉心指導，讓本系學子有實務學習的機會，謹致敬意與謝忱。為了瞭解校外實習合作機構對本系(所)實習課程暨實習學生實習期間的表現，希望藉由本問卷調查來檢視本系在教學與課程設計是否能提升學生的就業競爭力，並作適時調整。問卷僅供本系課程修正及瞭解實習機構對學生們的意見，對外絕對保密，請安心填寫。敬請惠予撥冗填答，您的每項意見對我們都具有重大意義。謝謝您對本校實習學生的愛護與悉心教導！順頌 商祺!

一、實習單位基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱： |  | 統一編號： |  |
| 聯 絡 人： |  | 連絡電話： |  |
| 連繫地址： |  | E-mail： |  |
| 公司行業：□農林漁牧業□礦業及土石採取業□製造業□營造業□大眾傳播業  □水電煤氣業□運輸倉儲及通信業□服務業□休閒觀光相關產業□百貨零售業  □網路與資訊業□軍公教□其他 | | | |
| 校外實習課程工作類別：□電工機械實務□系統整合實務□半導體產業實務□製程設備維修實務 | | | |

二、實習課程滿意度調查

1. 您認為本系學生是否具有「職場倫理與態度能力」？

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

2. 您認為本系學生是否具有「電機與電子知識能力」？

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

3. 您認為本系學生是否具有「創意思考能力」？

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

4. 您認為本系學生是否具有「多元文化溝通與在地行動能力」？

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

5. 您認為本系學生是否具有「團隊合作與解決問題能力」？

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

6. 您認為本系學生是否具有「資訊運用能力」？

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

7. 貴公司對本系(所) 規劃與執行實習課程之滿意度如何？(此結果將回饋至課程，進行加強改善)

□非常滿意 □滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因： )

8. 請問您建議本系學生需加強的專業知識或課程為

9. 對本系實習制度的行政配套措施上滿意度如何？(此結果將回饋至行政流程，進行改善)

□非常滿意 □滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因： )

□系未認真訪視同學，缺乏關懷同學 □系未處理實習單位反應問題

□其他

10. 其他建議：

三、實習學生滿意度調查

1. 本系實習學生學習態度佳。

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

2. 本系實習學生出勤狀況佳。

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

3. 本系實習學生職場倫理觀念佳。

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

4. 本系實習學生溝通表達能力佳。

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

5. 本系實習學生組織分析能力佳。

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

6. 未來業務發展需要時，貴公司會主動雇用本系實習學生。

□非常同意 □同意 □普通 □不同意 □非常不同意

7. 貴公司對本系實習生整體表現的滿意度如何？

□非常滿意 □滿意 □普通 □不滿意 □非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因： )

□學習態度不佳 □出勤狀況不佳 □缺乏職場倫理觀念

□溝通表達能力不佳 □組織分析能力不佳 □其他

8. 請問您建議本系學生需加強的態度為何？

□負責 □抗壓性 □溝通與表達 □職場倫理 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(若為不滿意，請說明原因： )

□學習態度不佳 □出勤狀況不佳 □缺乏職場倫理觀念

□溝通表達能力不佳 □組織分析能力不佳 □其他

[**※本表請傳真至本系劉 小姐 03-5927700 或信箱**](mailto:※本表請傳真至本系%20詹%20小姐%2003-5927700%20或信箱tmd@tust.edu.tw)**nahll@tust.edu.tw，謝謝您!**

實習機構評估表(實習委員會填寫)

**大華科技大學實習機構評估表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **實習機構名稱：** | **否** | **是** | 不  佳  **：**  **1**  **分** | **可**  **：**  **2分** | 佳  **：**  **3分** | 極佳  **：**  **4分** |
| 實習機構評估項目 |
| 實習機構為主管機關合法立案之機構。 | □ | □ |  |  |  |  |
| 實習機構為產學策略聯盟之業界合作夥伴。 | □ | □ |  |  |  |  |
| 1.實習機構有正面經營理念、形象且營運正常。 |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 2.實習機構瞭解實習訓練計畫並有積極正向合作態度。 |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 3.實習機構提供的實習項目與本校系所培養專業核心能力相關。 |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 4.實習機構提供的設備與指導資源符合課程需求。 |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 5.實習機構提供月薪/時薪/獎助學金的實習待遇。 |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 6.實習機構提供勞工保險或意外險、住宿、膳食、交通等福利措施。 |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 7.實習機構的實習地點與學生需求相當。 |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 8.實習機構提供安全的工作環境。(照明與通風設備、毒性或噴漆或粉塵或噪音有良好處理設施、機具均有安全防護及標誌。) |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 9.實習機構具有良好的衛生管理措施。(廠房衛生及排水設施正常、廚房設備乾淨清潔、廢棄物管理良好、有醫護人員設置) |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 10.實習機構消防設施齊全，維護良好，並依規定辦理消防訓練。 |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 11.實習機構指派專人負責技能訓練及輔導管理。 |  |  | □ | □ | □ | □ |
| 評估總分： |  |  |  | | | |
| 總評：□納入可實習的機構名單 □不建議，理由： | | | | | | |
| **評估單位： 評估人員： 評估時間：** | | | | | | |

1. 實習機構評估請派員拜訪，並評估實習職務之妥適性，避免學生報到後不適應而產生困擾。
2. 無法配合規劃課程、超時實習、時薪無法給加班費（或補休）、無法配合勞基法辦理實習者，請勿進行實習合作。

3.評估總分須達27分方可推薦為可實習機構。

筆

記《

**MEMO**

》

筆

記《

**MEMO**

》

### 個人資料

姓名 NAME

地址

ADDRESS

電話 傳真 TEL FAX

生日 血型 BIRTHDAY BLOOD TYPE

服務機關

OFFICE

地址

ADDRESS

電話 傳真

TEL FAX

證件字號

LICENCE

拾獲者懇請惠寄上址，至為感謝！

出版發行：大華科技大學

發 行 人：李右婷 總 編 輯：林吉仁

編輯顧問：鄭時龍 執行編輯：何惠珍

校 稿：詹世安

電機與電子系 TEL：(03)592-7700 ext：2700

聯 絡 處 FAX：(03)592-8400

若對本手冊有任何建議，歡迎提供寶貴意見！